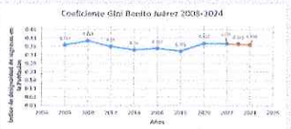
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2022-2024
EJE 2: PROSPERIDAD COMPARTIDA
CLAVE Y NOMBRE DEL PP: E- PP 2.09
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA Y PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, limitcad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Fin (Dirección de Planeación Municipal)	**2.09.1** Contribuir a cerrar las brechas de desigualdad reactivando y diversificando la economía y poner fin a la exclusión social para fortalecer a las familias y mejorar la calidad de vida de la población mediante la atención a los grupos vulnerables otorgándoles asistencia, apoyo y protección para su desarrollo integral.	**IEE:** Índice de Economía Estable.	Este indicador mide las principales características de las economías urbanas, así como la situación del crédito para empresas y familias. Dentro del índice se incluyen indicadores que describen la distribución del PIB, el dinamismo de la economía (tanto local como estatal), el nivel de deuda y el tamaño del mercado hipotecario. Las ciudades que presentan una economía estable, así como mercados crediticios e hipotecarios grandes, atraen más talento e inversión y son, por lo tanto, propensas a una mayor generación de empleo y riqueza.	Eficiencia	Ascendente	La puntuación del Índice de Economía Estable se obtiene de la sumatoria de los valores ponderados de los 5 Indicadores que lo conforman con datos del 2008 al 2018 obtenidos por el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO). **MÉTODO DE CÁLCULO** IEE=((xCrE)+(xTMH)+(xSAC)+(xCPIBE)+(xDE))/5 **VARIABLES** IEE= Índice de Economía Estable xCrE= Valor ponderado de Crédito a las empresas xTMH= Valor ponderado del Tamaño del Mercado Hipotecario xSAC= Valor ponderado de los Sectores que han presentado Alto Crecimiento xCPIBE= Valor ponderado del Crecimiento del PIB Estatal xDE= Valor ponderado de la Diversificación Económica	Bienal	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Puntaje	**Meta Planeada a 2024:** Incrementar el puntaje lo más cercano posible a 50 en 2024. **VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE** **Meta Absoluta:** 16 puntos **Meta Relativa:** 47.06% de incremento en el puntaje	**IEE:** Se obtuvieron 34 puntos en 2020.	**Nombre del Documento:** Índice de Competitividad Estatal, Subíndice de Economía Estable **Nombre de quien genera la información:** Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO) **Periodicidad con que se genera la información:** Bienal **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://imco.org.mx/indices	El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices.
		CdG: Coeficiente de Gini.	El Coeficiente de Gini: mide la desigualdad económica de una sociedad, mediante la exploración del nivel de concentración que existe en la distribución de los ingresos entre la población. El coeficiente de Gini toma valores entre 0 y 1; un valor que tiende a 1 refleja mayor desigualdad en la distribución del ingreso.	Eficiencia	Descendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** El coeficiente de Gini se calcula como una proporción de las áreas en el diagrama de la curva de Lorenz. Si el área entre la línea de perfecta igualdad y la curva de Lorenz es a, y el área por debajo de la curva de Lorenz es b, entonces el coeficiente de Gini es a/(a+b). 	Anual	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Puntuación entre 0 y 1	**Meta Planeada 2024:** Disminuir el valor del coeficiente lo más cercano a 1 en el 2024 cuando menos a 0.390. **VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE** **Meta Absoluta:** 0.018 **Meta Relativa:** -4.83 **Comportamiento histórico:** 	**CdG:** La línea base según datos de la Secretaría Técnica Hacenaria de la SEFIPLAN sitúa al Coeficiente Gini para el Municipio de Benito Juárez en 0.397 con la última actualización en Agosto 2021. El promedio de las últimas 3 actualizaciones es del 0.372. 2016: 0.368 2018: 0.351 2020: 0.397 **Promedio: 0.372**	**Nombre del Documento:** Coeficiente de Gini en el municipio de Benito Juárez **Nombre de quien genera la información:** Subsecretaría Técnica Hacendaria de la SEFIPLAN, Quintana Roo. **Periodicidad con que se genera la información:** Anual **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/CIEGEQROO/arbol.php	La Subsecretaría Técnica Hacendaria de la SEFIPLAN del Estado de Quintana Roo, publica en su pagina oficial el valor del Coeficiente de Gini para el Municipio anualmente.
Propósito (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia)	2.09.1.1. Los grupos en situación vulnerable del Municipio Benito Juárez reciben atención asistencia, apoyo y protección para su desarrollo integral.	PPA: Porcentaje de Personas en estado de vulnerabilidad atendidas por el Sistema DIF.	El indicador nos permite conocer el número de personas en situacion de vulnerabilidad que son atendidas con los servicios y trámites que se ofrecen en el Sistema DIF Benito Juárez	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PPA=(TPA/TPEA) *100 VARIABLES PPA: Porcentaje de Personas en situación de vulnerabilidad atendidas por el Sistema DIF TPA: Total de Personas en situación de vulnerabilidad atendidas. TPEA: Total de Personas en situación de vulnerabilidad estimadas a atender.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Personas en situación de vulnerabilidad	PPA: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se estima atender a un total de 505 486 personas. Meta absoluta: 118 230 Personas Atendidas por el Sistema DIF Meta relativa: 30.53% superior a la línea base	PPA: 387 254 personas beneficiadas por el Sistema DIF del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021	Nombre del Documento: Concentrado de informes trimestrales de las Unidades Administrativas del Sistema DIF BJ 2022-2024 donde se establece e identifica a la población atendida. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Planeación y Evaluación del Sistema DIFBJ. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leyenda MBJ-SDIF-05-CPE-004-22 ubicado en la oficina de la Jefatura de Evaluación y Seguimiento de la Coordinación de Planeación y Evaluación.	Las personas asistan al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Benito Juárez a solicitar los trámites y servicios que se ofrecen. Las personas participan en los programas que realiza el Desarrollo Integral de la Familia Benito Juárez en sus puntos de atención o colonias.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Proposito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Componente (Dirección General)	**2.09.1.1.1** Propuestas, políticas, acuerdos, planes y programas, por la Junta Directiva aprobados.	**PPAPPA:** Porcentaje de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Aprobados.	Este indicador mide todas las políticas, acuerdos, planes y programas que fueron aprobados por la Junta Directiva del Sistema DIF de Benito Juárez, con la finalidad de fortalecer el apoyo en asistencia social que se le bringa a los benitojuarenses.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPAPPA=(TPAPPA/TPAPPE)*100** **VARIABLES** **PPAPPA:** Porcentaje de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Aprobados. **TPAPPA:** Total de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Aprobados. **TPAPPE:** Total de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Estimados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Políticas, acuerdos, planes y programas.	**PPAPPA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se aprobarán 144 políticas, acuerdos, planes y programas. **Meta Absoluta:** 12 políticas, acuerdos, planes y programas **Meta Relativa:** 9.09%	**PPAPPA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se aprobaron 132 propuestas, políticas, acuerdos, planes y programas..	**Nombre del Documento:** Acta de la Junta Directiva y/o Acta de Consejo 2022. **Nombre de quien Genera la Información:** Unidad Jurídica. **Periodicidad con la que se genera la Información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-SDIF-UJ-03-2022 ubicado en la oficina de la Unidad Jurídica.	Se cumple con el quorum para que sesione la Junta Directiva. Se cumple con la mayoría de votos po unanimidad en las políticas, acuerdos planes y programas propuestos.
Actividad (Dirección General)	**2.09.1.1.1.1** Participación en actividades de representación, coordinación, gestión, vinculación y supervisión por parte de la Dirección General del Sistema DIF.	**PPADG:** Porcentaje de Participación en Actividades de la Dirección General.	Este indicador mide el conjunto de las actividades como: reuniones de trabajo con DIF estatal o nacional, dependencias del municipio, representación del SDIFBJ en eventos institucionales y sociales, sesiones de comités y consejos, reuniones de vinculación con otras instituciones u organizaciones de la sociedad civil, reuniones de gestión, recorridos de supervisión a los puntos de atención del DIF municipal, etc., a los que asiste el Director General como sus suplentes.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPADG=(TAP/TAE)*100** **VARIABLES** **PPADG:** Porcentaje de Participación en Actividades de la Dirección General. **TAP:** Total de Actividades en las que se Participa. **TAE:** Total de Actividades Estimadas a Participar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades.	**PPADG:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se participará en 2,400 actividades. **Meta Absoluta:** 48 actividades de la Dirección General. **Meta Relativa:** 2.04% superior a la línea base.	**PPADG:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 la Dirección General participó en 2,352 actividades.	**Nombre del Documento:** Agenda de actividades del Sistema DIF de Benito Juárez 2022. **Nombre de quien genera la Información:** Secretaria Particular de la Dirección General del Sistema DIF de Benito Juárez. **Periodicidad con la que se genera la Información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpeta electrónica "Agenda de actividades del Sistema DIFBJ 2022" ubicada en el equipo de computo de la oficina de la Secretaria (o) de Dirección General.	Las condiciones climáticas son adecuadas. Las condiciones sanitarias son adecuadas para participar en las actividades. Las personas convocadas asisten a las actividades programadas.
Actividad (Coordinación de Relaciones Públicas)	**2.09.1.1.1.2** Realización de gestiones y vinculaciones entre la Institución con empresas, organizaciones no gubernamentales, institutos, etc.	**PGVR:** Porcentaje de Gestiones y Vinculaciones Realizadas.	Este indicador mide el total de gestiones y vinculaciones que realiza la Coordinación de Relaciones Públicas del Sistema DIF Benito Juárez con empresas, organizaciones de la sociedad civil, institutos, etc., con el objetivo de solicitar patrocinios monetarios y en especie así como proyectar y fortalecer la imagen institucional ante la comunidad.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PGVR= (TGVR/TGVER)*100** **VARIABLES** **PGVR:** Porcentaje de Gestiones y Vinculaciones Realizadas. **TGVR:** Total de Gestiones y Vinculaciones Realizadas. **TGVER:** Total de Gestiones y Vinculaciones Estimadas a Realizar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Gestiones y vinculaciones.	**PGVR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 845 gestiones y vinculaciones. **Meta Absoluta:** 595 gestiones y vinculaciones. **Meta Relativa:** 238% superior a la línea base.	**PGVR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 250 gestiones y vinculaciones.	**Nombre del Documento:** Bitácora de gestiones y vinculaciones. **Nombre de quien Genera la Información:** Coordinación de Relaciones Públicas. **Periodicidad con la que se genera la Información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-CRP-001-2022 ubicado en la oficina de la Coordinación de Relaciones Públicas.	Las empresas, asociaciones, de la sociedad civil, institutos, etc., aceptan participar con el Sistema DIF Municipal.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR: Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nueva define como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad (Coordinación de Relaciones Públicas)	**2.09.1.1.1.3** Coordinación y Supervisión de actividades protocolarias interinstitucionales del Sistema DIF de Benito Juárez.	**PPO:** Porcentaje de Protocolos Organizados.	Este indicador mide el total de organizaciones de protocolo de cada evento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez dentro de la organización, están las actividades de: verificar presidium, elaboración de invitaciones, reconocimientos, personificadores, recepción de invitados, supervisión de la orden del día, etc.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPO= (TPEO/TPEEO)*100** **VARIABLES** **PPO:** Porcentaje de Protocolos Organizados. **TPEO:** Total de Protocolos de Eventos Organizados. **TPEEO:** Total de Protocolos de Eventos Estimados a Organizar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Protocolos.	**PPO:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 288 protocolos de eventos. **Meta Absoluta:** 288 protocolos de eventos. **Meta Relativa:** 0%	**PPO:** La línea base se obtendra con el primer valor obtenido de su aplicación.	**Nombre del Documento:** Bitácora de eventos. **Nombre de quien Genera la Información:** Coordinación de Relaciones Públicas. **Periodicidad con la que se genera la Información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-CRP-002-2022 ubicado en la oficina de la Coordinación de Relaciones Públicas.	Las unidades administrativas organizan eventos.
Actividad (Unidad Jurídica)	**2.09.1.1.1.4** Realización de sesiones ordinarias y extraordinarias con la Junta Directiva, comités y consejos.	**PSR:** Porcentaje de Sesiones Realizadas.	Este indicador mide el número de sesiones que se celebran con la Junta Directiva y diversos comités y consejos, derivado de la normatividad del Sistema DIF Benito Juárez, en la que se presentan informes de actividades, proyectos de inversión, presupuestos y estados financieros, así como el diseño de políticas públicas y acciones a favor de la población.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSR= (TSR/TSP)*100** **VARIABLES** **PSR:** Porcentaje de Sesiones Realizadas. **TSR:** Total de Sesiones Realizadas. **TSP:** Total Sesiones Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Sesiones.	**PSR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 84 sesiones. **Meta absoluta:** 59 Sesiones de Junta Directiva, Comités y Consejos. **Meta relativa:** 236% Superior a la línea base.	**PSR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 25 sesiones de Junta Directiva, comites y Consejos.	**Nombre del Documento:** Acta de la Junta Directiva y/o Acta de Consejo 2022. **Nombre de quien Genera la Información:** Unidad Jurídica. **Periodicidad con la que se genera la Información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-SDIF-UJ-03-2022 ubicado en la oficina de la Unidad Jurídica.	Los participantes convocados asisten a las sesiones. Las sesiones se convocan con la anticipación estipulada.
Actividad (Unidad Jurídica)	**2.09.1.1.1.5** Elaboración de instrumentos jurídicos.	**PIJE:** Porcentaje de Instrumentos Jurídicos Elaborados.	Este indicador mide el número de contratos y convenios que elabora y celebra el Sistema DIF Benito Juárez, para el desarrollo óptimo de sus actividades administrativas y operativas como donativos, colaboraciones, convenios de tipo educativo, cursos de capacitación, adquisición de recursos materiales y servicios, etc., llevando de esta manera un control exacto y preciso.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PIJE=(TIJE/TIJ)*100** **VARIABLES** **PIJE:** Porcentaje de Instrumentos Jurídicos Elaborados. **TIJE:** Total de Instrumentos Jurídicos Elaborados. **TIJ:** Total Instrumentos Jurídicos Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Instrumentos Jurídicos.	**PIJE:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024, se elaborarán 1,992 instrumentos jurídicos. **Meta absoluta:** 1,041 instrumentos jurídicos. **Meta relativa:** 100.48% superior a la línea base.	**PSR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se relaboraron 951 instrumentos jurídicos.	**Nombre del Documento:** Instrumentos Jurídicos - Contratos y Convenios 2022. **Nombre de quien genera la Información:** Unidad Jurídica. **Periodicidad con la que se genera la Información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpetas individuales por instrumento jurídico ubicadas en archivero de metal gris de la oficina de la unidad jurídica.	Existe la personalidad Jurídica Formal para la emisión de los documentos legales. Las personas o instituciones realizan convenios con el Sistema DIF Benito Juárez.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades.)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivo)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación de Planeación y Evaluación)	**2.09.1.1.1.6** Realización de reportes de planeación y evaluación con las diferentes áreas del Sistema DIF Benito Juárez.	**PRPE:** Porcentaje de Reportes de Planeación y Evaluación Realizadas.	Este indicador mide el número de reportes de avance revisados y evaluados emitidos por las diferentes Unidades Administrativas del Sistema DIF Benito Juárez, así como todos los instrumentos de planeación realizados por la Coordinación de Planeación y Evaluación.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRPE=(TRPER/TRPEPR)*100** **VARIABLES** **PRPE:** Porcentaje de Reportes de Planeación y Evaluación Realizadas. **TRPER:** Total de Reportes de Planeación y Evaluación Realizadas. **TRPEPR:** Total de Reporte de Planeación y Evaluación Programadas a Realizar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Reportes	**PRPE:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se revisarán 261 reportes de avances. **Meta absoluta:** 0 reportes de avances. **Meta relativa:** NA	**PRPE:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se revisaron 261 reportes de avances.	**Nombre del Documento:** Formato de seguimiento de la MIR 2022-2024. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Planeación y Evaluación del Sistema DIF Benito Juárez. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-CPE-004-212 ubicado en la oficina de la Jefatura de Evaluación y Seguimiento de la Coordinación de Planeación y Evaluación. https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio	Las Unidades Administrativas entregan sus reportes mensuales en tiempo y forma.
Actividad (Coordinación de Comunicación Social)	**2.09.1.1.1.7** Difusión de programas y Actividades del Sistema DIF Benito Juárez.	**PBSAR:** Porcentaje de Boletines de los Servicios y Actividades Realizadas.	Este indicador mide el número de boletines en formato digital, audiovisual e impreso a través de boletines informativos, entrevistas, videos y diseños gráficos de los programas y actividades del Sistema DIF Municipal con la finalidad de acercar la información y concientizar a la población de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PBSAR= (TBPAR/TBPAE)*100** **VARIABLES** **PBSAR:** Porcentaje de Boletines de los Servicios y Actividades Realizados. **TBPAR:** Total de Boletines de los Programas y Actividades Realizados. **TBPAE:** Total de Boletines de los Programas y Actividades Estimados.	Trimestral	**Unidad de medida del indicador:** Porcentaje. **Unidad de medida de las variables:** Boletines.	**PBSAR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 1,071 boletines de programas y actividades. **Meta absoluta:** 300 boletines de servicios y actividades. **Meta relativa:** 38.91% superior a la línea base.	**PBSAR:** del 01 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 771 boletines de servicios y actividades.	**Nombre del Documento:** Carpeta Digital "DIF2022-2024" **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Comunicación Social. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpeta digital "DIF2022-2024" ubicado en el equipo de computo 4 de la Coordinación de Comunicación Social.	Las Unidades Administrativas del Sistema DIFBJ solicitan la elaboración de videos y diseños informativos. Los medios de comunicación solicitan entrevistas. Los medios de comunicación cuentan con las plataformas y cobertura para la difusión. Las Direcciones y coordinaciones del Sistema DIF entregan su programa de eventos. La Dirección General entrega la agenda de eventos en tiempo y forma.
Componente (Secretaría Particular)	**2.09.1.1.2** Agendas de actividades institucionales y de representación del Sistema DIF de Benito Juárez supervisadas.	**PEIRS:** Porcentaje de Eventos Institucionales y de Representación Supervisados.	Este indicador mide el total de eventos institucionales y de representación del Sistema DIF municipal que son supervisados por la secretaria particular. (Logística general y apego al protocolo institucional.)	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PEIRS= (TSEIR/TSEIP)*100** **VARIABLES** **PEIRS:** Porcentaje de Eventos Institucionales y de Representación Supervisados. **TSEIR:** Total de Supervisiones a Eventos Institucionales Realizadas. **TSEIP:** Total de Supervisiones a Eventos Institucionales Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos Institucionales y de Representación.	**PEIRS:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 1,287 supervisiones a eventos institucionales. **Meta Absoluta:** 1,287 supervisiones. **Meta Relativa:** NA	**PEIRS:** Primer valor obtenido de su aplicación.	**Nombre del Documento:** Agenda de eventos públicos y agenda de eventos privados. **Nombre de quien Genera la información:** Secretaría particular. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leford de oficios recibidos con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-SP-02-2022, ubicado en la oficina de Secretaría Particular.	Las condiciones climatológicas son adecuadas. Las condiciones sanitarias son adecuadas. Los invitados asisten a los eventos programados.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del Indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del Indicador (A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Secretaría Particular)	**2.09.1.1.2.1** Organización y apoyo técnico protocolario de las actividades de la agenda institucional del Sistema para el desarrollo integral de la Familia de Benito Juárez.	**PCAA:** Porcentaje de Cumplimiento de las Actividades de la Agenda Institucional.	Este indicador mide el total de actividades que se realizaron de la agenda institucional, en estas actividades se incluyen eventos de las diferentes unidades administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCAA= (TAIR/TAIP)*100** **VARIABLES** **PCAA:** Porcentaje de Cumplimiento de la Agenda Institucional. **TAIR:** Total de Actividades Institucionales Realizados. **TAIP:** Total de Actividades Institucionales Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actvidades	**PCAA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 887 eventos institucionales realizados. **Meta Absoluta:** 887 eventos institucionales. **Meta Relativa:** NA	**PCAA:** Primer valor obtenido de su aplicación.	**Nombre del Documento:** Agenda de actividades del Sistema DIFBJ 2022. **Nombre de quien genera la información:** Secretaría Particular. **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leford de oficios recibidos con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-SP-03-2022, ubicado en la oficina de Secretaría Particular.	Las condiciones climatológicas son adecuadas. Las condiciones sanitarias son adecuadas. Los invitados asisten a los eventos programados.
Actividad (Secretaría Particular)	**2.09.1.1.2.2** Supervisión y programación de la agenda y asuntos oficiales de la presidencia del patronato.	**PCAOPP:** Porcentaje de Cumplimiento de la Agenda Oficial de la Presidenta del Patronato.	Este indicador mide el número total de eventos del patronato que estaban programados y se realizaron.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCAOPP=(TEPAOR/TEPAOP)*100** **VARIABLES** **PCAOPP:** Porcentaje de Cumplimiento de la Agenda Oficial de la Presidenta del Patronato. **TEPAOR:** Total de Eventos del Patronato y Asuntos Oficiales Realizados. **TEPAOP:** Total de Eventos del Patronato y Asuntos Oficiales Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos del Patronato y Asuntos Oficiales.	**PCAOPP:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 422 eventos del patronato y asuntos oficiales. **Meta Absoluta:** 422 eventos del patronato y asuntos oficiales. **Meta Relativa:** NA	**PCAOPP:** Primer valor obtenido de su aplicación.	**Nombre del Documento:** Invitaciones. **Nombre de quien genera la información:** Secretaría Particular. **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leford de oficios recibidos con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-SP-02-2022, ubicado en la oficina de Secretaría Particular.	Las condiciones climatológicas son adecuadas. Las condiciones sanitarias son adecuadas. Los invitados asisten a los eventos programados.
Componente (Jefatura del Área de Asistencia Social y Atención Ciudadana)	**2.09.1.1.3.** Servicios y apoyos sociales en especie a personas en situación de vulnerabilidad y personas con alguna discapacidad en el municipio de Benito Juárez, otorgados.	**PPBA:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Servicios y Apoyos en Especie.	Este indicador mide el número de apoyos subsidiados y en especie como atención médica general y especializada, ayudas funcionales (sillas de ruedas, bastones, etc.), estudios socioeconómicos, canalizaciones y orientaciones, despensas, medicamentos, alimentos, ropas, leches infantiles, transporte, etc. que se otorgan a las personas en alguna situación de vulnerabilidad, con el objetivo de conocer las necesidades prioritarias, de sectorización, coadyuvancia en la reducción de sus necesidades mas recurrentes y su frecuencia.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPBA= (NPB/NPBE)*100** **VARIABLES** **PPBA:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Servicios y Apoyos en Especie. **NPB:** Número de Personas Beneficiadas. **NPBE:** Número de Personas Beneficiadas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPBA:** Del 1 de enero del 2022 al 31 diciembre de 2024 se beneficiarán a 103,165 personas con apoyos. **Meta absoluta:** 2,345 personas con apoyos. **Meta relativa:** 2.32 % superior a la línea base.	**PPBA:** Del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se beneficio a 100,820 personas con apoyos.	**Nombre del Documento:** Concentrado de información, relación de beneficiarios y reportes de acumulados JASyAC 2022. **Nombre de quien Genera la información:** Jefatura de Asistencia Social y Atención Ciudadana. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort 1, 2 y 3 y sus anexos ubicado en la oficina de la Jefatura de ASyAC.	La población en estado vulnerable acude a solicitar los apoyos a la Jefatura de ASyAC.
Actividad (Jefatura del Área de Asistencia Social y Atención Ciudadana)	**2.09.1.1.3.1.** Elaboración de formatos para descuentos en servicios médicos, dentales y psicológicos.	**PFD:** Porcentaje de Formatos de Descuentos médicos, dentales y psicológicos. Otorgados.	Este indicador mide el número de formatos para descuentos en los servicios médicos, dentales y psicológicos que se entregan a las personas en situación vulnerable que lo solicitan a través del Formato "Descuentos", con el objetivo de analizar las necesidades y coadyuvar en acciones pendientes a atender estas necesidades.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PFD=(TFDO/TFDE)*100** **VARIABLES** **PFD:** Porcentaje de Formatos de Descuentos médicos, dentales y psicológicos. Otorgados. **TFDO:** Total de Formatos para Descuentos Médicos Otorgados. **TFDE:** Total de Formatos para Descuentos Médicos Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Formatos.	**PFD:** Del 1 de enero del 2022 al 31 diciembre de 2024, se otorgarán 9,431 formatos de descuento. **Meta absoluta:** -1016 formatos de descuento. **Meta relativa:** -9.72% inferior a la línea base.	**PFD:** Del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021, se otorgaron 10,447 descuentos médicos, dentales y psicológicos. Nota: La línea base es superior a lo planeado para los años 2022, 2023 y 2024 debido a que en los años 2020 y 2021 todos los servicios médicos, dentales y psicológicos eran gratuitos por la pandemia.	**Nombre del Documento:** Concentrado de formas valoradas para atención de servicios médicos. **Nombre de quien Genera la información:** Jefatura de Asistencia Social y Atención Ciudadana. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort núm. 01 y sus anexos, ubicado en la oficina de la Jefatura de Asistencia Social y Atención Ciudadana.	La población vulnerable acude al DIF a solicitar el descuento para la consulta médica.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades	INDICADOR Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad (Jefatura del Área de Asistencia Social y Atención Ciudadana)	**2.09.1.1.3.2.** Aplicación de estudios socioeconómicos para diagnóstico social y determinación de apoyos.	**PES:** Porcentaje de Estudios Socioeconómicos, Canalizaciones y Orientaciones Realizados.	Este indicador mide el número de atenciones de asistencia social como visitas domiciliarias, localización de redes de apoyos, etc. brindadas a personas vulnerables, orientación y su canalización a diversas áreas para su atención inmediata, con el objetivo de coadyuvar en la solución de su problemática.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PES=(TESR/TESE) *100** **VARIABLES** **PES:** Porcentaje de Estudios Socioeconómico, Canalizaciones y Orientaciones Realizados. **TESR:** Total de Estudios Socioeconómico, Canalizaciones y Orientaciones Realizados. **TESE:** Total de Estudios Socioeconómico, Canalizaciones y Orientaciones Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Estudios Socipeconómicos, Canalizaciones y Orientaciones.	**PES:** Del 1 de enero del 2022 al 31 diciembre de 2024, se realizarán 62,020 estudios socioeconómicos, canalizaciones y orientaciones. **Meta absoluta:** 10,076 Estudios socioeconómicos, canalizaciones y orientaciones realizados. **Meta relativa:** 19.40% superior a la línea base.	**PES:** Del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021, se realizaron un total de 51,944 estudios socioeconómicos, canalizaciones y orientaciones.	**Nombre del Documento:** Concentrado de estudios socioeconómicos, visitas domiciliarias y reportes. **Nombre de quién Genera la información:** Jefatura de Asistencia Social y Atención Ciudadana. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort núm. 02 "Estudios socioeconómicos" "Bitácoras de registro" y sus anexos ubicados en la oficina de la Jefatura de Asistencia Social y Atención Ciudadana y en la oficina de Atención al Usuario, respectivamente.	La población vulnerable acude al DIF a solicitar el apoyos y ayuda de asistencia social.
Actividad (Jefatura del Área de Asistencia Social y Atención Ciudadana)	**2.09.1.1.3.3.** Realización de gestiones administrativas para la adquisición de ayudas sociales en especie, realizadas.	**PGA:** Porcentaje de Gestiones Administrativas que se concluyeron de forma positiva.	Este indicador mide el total de gestiones que se hacen para otorgar apoyos en especie como son: despensa, aparatos ortopédicos, ropa, material de curación, pañales, lecho para infantes, etc., así como conocer la frecuencia y tipo de apoyos solicitados con el objetivo de detectar, enfocar y orientar la atención a problemáticas prioritarias.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PGA= (TGC/TGE)*100** **VARIABLES** **PGA:** Porcentaje de Gestiones Administrativas que se concluyeron de forma positiva. **TGC:** Total de Gestiones Concluídas. **TGE:** Total de Gestiones Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Gestiones.	**PGA:** Del 1 de enero del 2022 al 31 diciembre de 2024, se realizarán 34,970 gestiones administrativas. **Meta absoluta:** 1,791 gestiones administrativas. **Meta relativa:** 5.40% superior a la línea base.	**PGA:** Del 1 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2021, se realizaron 33,179 gestiones administrativas.	**Nombre del Documento:** Carpeta de comprobaciones de gastos del fondo revolvente **Nombre de quien Genera la información:** Jefatura de Asistencia Social y Atención Ciudadana. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort núm. 03 "Padrón de beneficiarios" y sus anexos, ubicado en la oficina de la Jefatura de Asistencia Social y Atención Ciudadana.	La población en estado vulnerable solicita la ayuda social y hay existencias para la entrega de lo solicitado. Las empresas siguen entregando donativos.
Componente (Coordinación de Eventos Patronato)	**2.09.1.1.4** Procuraciones de apoyos económicos y recursos para coadyuvar al mejoramiento de los servicios del Sistema DIF de Benito Juárez.	**PPAER:** Porcentaje de Procuraciones de Apoyos Económicos y de Recursos Realizadas.	Este indicador mide el total de procuraciones que resultaron a favor derivado de las gestiones de apoyos económicos y recursos, como: visitas de gestión, eventos y actividades con instituciones públicas, privadas y asociaciones.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPAER:=(TPR/TPP) *100** **VARIABLES** **PPAER:** Porcentaje de Procuraciones de Apoyos Económicos y de Recursos Realizadas. **TPR:** Total de Procuraciones Realizadas. **TPP:** Total de Procuraciones Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Procuraciones.	**PPAER:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 la Coordinación de Eventos del Patronato participará en 144 Procuraciones a Instituciones Públicas y Privadas. **Meta Absoluta:** 144 Procuraciones a Instituciones Públicas y Privadas. **Meta Relativa:** NA	**PPAER:** La línea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022 debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Carpeta de Oficios Recibidos 2022, la cual contiene los oficios de respuesta de las Procuraciones. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Eventos del Patronato. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/SP/CEP/002/2022 Oficios Recibidos que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Eventos del Patronato.	Las instituciones publicas y privadas acceden a Procurar los donativos para el DIF. Las condiciones sanitarias del país lo permitan.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de calculo del indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad (Coordinación de Eventos Patronato)	**2.09.1.1.4.1** Realización de Visitas para gestionar apoyos a Instituciones Públicas, Privadas y Asociaciones.	**PVGR:** Porcentaje de Visitas para Gestionar Apoyos a Instituciones Públicas, Privadas y Asociaciones Realizadas.	Este indicador mide el total de visitas que realiza la Coordinación de Eventos del Patronato a las diferentes Instituciones públicas, privadas y asociaciones, con la finalidad de gestionar apoyos y recursos para los servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia municipal.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PVGR=(TVR/TVP) *100** **VARIABLES** **PVGR:** Porcentaje de Visitas para Gestionar Apoyos a Instituciones Públicas, Privadas y Asociaciones Realizadas. **TVR:** Total de Visitas Realizadas. **TVP:** Total de Visitas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Visitas.	**PVGR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 la Coordinación de Eventos del Patronato participará en 72 visitas. **Meta Absoluta:** 72 Vistas a Instituciones Publicas, Privadas y Asociaciones **Meta Relativa:** NA	**PVGR:** La línea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2021. Debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Cronograma de visitas. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Eventos del Patronato. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/SP/CEP/001/2022 Oficios enviados en apartado de Cronograma de visitas, que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Eventos del Patronato.	Las Instituciones públicas y privadas acceden a que se les visite. Las condiciones sanitarias del país lo permitan.
Actividad (Coordinación de Eventos Patronato)	**2.09.1.1.4.2** Elaboración del calendario de trabajo para actividades de procuración de apoyos económicos y recursos.	**PAPR:** Porcentaje de Actividades de Procuración Cumplidas de Acuerdo al Calendario de Trabajo Realizados.	Medir el grado de actividades de procuración cumplidas del calendario para recaudar fondos a beneficio de los programas del DIF de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAPR=(TAR/TAP) *100** **VARIABLES** **PAPR:** Porcentaje de Actividades de Procuración Cumplidas de Acuerdo al Calendario de Trabajo Realizados. **TAR:** Total de Actividades Realizadas. **TAP:** Total de Actividades Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades Cumplidas.	**PAPR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 la Coordinación de Eventos del Patronato participará en 6 actividades de procuración de apoyos económicos y recursos. **Meta Absoluta:** 6 Actividades de procuración de apoyos económicos y recursos. **Meta Relativa:** NA	**PAPR:** La línea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022 debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Actividades de Procuración. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Eventos del Patronato. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/SP/CEP/003/2022, Eventos y Calendarización de Actividades de Procuración, que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Eventos del Patronato.	Actividades de procuración de donativos programadas. Las condiciones sanitarias son adecuadas. Libre del periodo de campaña electoral.
Componente (Oficialía Mayor)	**2.09.1.1.5** Procesos de apoyo administrativo para las diferentes Direcciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez realizados.	**PAAO:** Porcentaje de Apoyos Administrativos Otorgados.	Este indicador mide el total de procesos de apoyo administrativos otorgadas a las diferentes Direcciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAAO=(TAAA/TAAE)*100** **VARIABLES** **PAAO:** Porcentaje de Apoyos Administrativos Otorgados. **TAAA:** Total de Apoyos Administrativos Aprobados. **TAAE:** Total de Apoyos Administrativos Estimados a aprobar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Políticas, acuerdos, planes y programas.	**PAAO:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se otorgaran 20,112 apoyos a las unidades administrativas. **Meta Absoluta:** 13,494 apoyos a las unidades administrativas. **Meta Relativa:** 203.89%	**PAAO:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 20121 se otorgaron 6,618 apoyos a las unidades administrativas	**Nombre del Documento:** Concentrado de informes trimestrales, de las Unidades Administrativas del Sistema DIF de Benito de Juárez 2022. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Planeación y Evaluación del Sistema DIF Benito Juárez. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-CPE-004-212 ubicado en la oficina de la Jefatura de Evaluación y Seguimiento de la Coordinación de Planeación y Evaluación. https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio	Las Unidades Administrativas requieren y solicitan apoyo.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador. A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo define como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Actividad (Coordinación de Sistemas)	**2.09.1.1.5.1** Atención de las solicitudes de necesidades de mantenimiento de los equipos de cómputo, líneas telefónicas y la red informática de voz y datos.	**PSMA:** Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento Atendidas.	Este indicador mide el total de solicitudes generadas por las diferentes Direcciones y Coordinaciones del Sistema DIF de Benito Juárez, a través del sistema computacional interno "Tickets", solicitando el mantenimiento de equipo de cómputo, reparación de la línea telefónica y la red informática para su correcto funcionamiento y operación.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CALCULO** **PSMA=(NSA/NSR)*100** **VARIABLES** **PSMA:** Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento Atendidas. **NSA:** Número de Solicitudes Atendidas. **NSR:** Número de Solicitudes Recibidas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Solicitudes.	**PSMA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre 2024 se atenderán 1,680 solicitudes de mantenimiento de equipo de cómputo, líneas telefónicas y la red. **Meta absoluta:** 517 solicitudes de mantenimiento atendidas. **Meta relativa:** 44.45% superior a la línea base.	**PSMA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se atendieron 1,163 solicitudes.	**Nombre del Documento:** Reporte del Sistema de Tickets. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Sistemas. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-OM-CSI-04-2022 ubicado en la oficina del área de la Coordinación de Sistemas.	Las unidades administrativas del Sistema DIF Benito Juárez solicitan el mantenimiento, los sistemas y equipos de cómputo. Los proveedores cuentan con las refacciones necesarias.
Actividad (Coordinación de Suministros)	**2.09.1.1.5.2** Adquisición de bienes, insumos, materiales y servicios para la operación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez.	**PRS:** Porcentaje de Requisiciones Suministradas.	Este indicador mide el número de requisiciones de compra y de servicio que se reciben por las Direcciones y Coordinaciones del Sistema DIF de Benito Juárez para la adquisición de insumos, materiales y/o servicios de reparación de los vehículos asignados para la operatividad y cumplimiento de sus actividades.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRS=(NRS/NRR)*100** **VARIABLES** **PRS:** Porcentaje de Requisiciones Suministradas. **NRS:** Número de Requisiciones Suministradas. **NRR:** Número de Requisiciones Recibidas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Requisiciones .	**PRS:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se suministrará un total de 6,450 requisiciones. **Meta absoluta:** 80 requisiciones suministradas. **Meta relativa:** 1.25% superior a la línea base.	**PRS:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se suministraron 6,370 requisiciones.	**Nombre del Documento:** Ordenes de servicio, requisiciones y ordenes de compra 2022. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Suministros. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpeta ubicada en la oficina de la coordinación de suministros, librero color café que se encuentra en el pasillo del área de suministros nombrada: copias de requisiciones de compra suministros 2022.	Las unidades administrativas solicitan bienes, insumos, materiales y servicios. Los proveedores cuentan con lo solicitado.
Actividad (Jefatura de Parque Vehicular)	**2.09.1.1.5.3.** Elaboración de fichas de control del mantenimiento y reparación del parque vehicular.	**POPVA:** Porcentaje de Oficios de Parque Vehicular Atendidos.	Este indicador mide las solicitudes de mantenimiento y reparaciones de los vehículos asignados a las áreas del Sistema DIF de Benito Juárez en apoyo al cumplimiento de sus actividades así como para la preservación, cuidado, control y verificación del parque vehicular.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **POPVA= (NOAP/NOPE)*100** **VARIABLES** **POPVA:** Porcentaje de Oficios de Parque Vehicular Atendidos. **NOAP:** Número de Oficios Atendidos de Parque Vehicular. **NOPE:** Número de Oficios de Parque Vehicular Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Oficio.	**POPVA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se atenderá un total de 660 oficios de solicitud de parque vehicular. **Meta absoluta:** 237 oficios atendidos de parque vehicular. **Meta relativa:** 56.03% superior a la línea base.	**POPVA:** Del 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre del 2021 se atendieron 423 oficios de parque vehicular.	**Nombre del Documento:** Reportes de fichas de verificación vehicular. **Nombre de quien Genera la información:** Jefatura del área de Parque Vehicular. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con nomenclatura: MBJ-SDIF DG-OM-CSU-06-2022 Ubicada en oficina de parque vehicular.	Se cuenta con parque vehicular. Los talleres mecánicos aceptan las ordenes de servicio y cuentan con las refacciones de los vehículos para su mantenimiento.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Proposito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador. (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Linea base del indicador. A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Actividad (Coordinación de Recursos Financieros)	**2.09.1.1.5.4.** Realización de reportes contables, presupuestarios y financieros para la integración de la cuenta pública.	**PRCPFE:** Porcentaje de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Elaborados.	Este indicador mide el grado de avance que llevamos en la contabilidad, y en la preparación de la cuenta pública, así como dar el cumplimiento ante las entidades fiscalizadoras con el fin de no tener alguna observación por incumplimiento.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRCPFE=(NRE/NRP)*100** **VARIABLES** **PRCPFE:** Porcentaje de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Elaborados. **NRE:** Número de Reportes Elaborados. **NRP:** Número de Reportes Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Reportes.	**PRCPFE:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se integrarán 300 reportes. **Meta absoluta: 1** reportes contables, presupuestarios y financieros. **Meta relativa:** 0.33% superior a la línea base.	**PRCPFE:** Del 01 de enero de 219 al 31 de diciembre de 2021 se elaboraron 209 reportes contables, presupuestarios y financieros.	**Nombre del Documento:** Informe de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2022. **Nombre del área que Genera la información:** Coordinación de Recursos Financieros. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-SDIF-DG-OM-CRF-002-2022 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros.	Las unidades administrativas del Sistema DIF de Benito Juárez, entregan la información contable en tiempo y forma. Se reciben las ministraciones para la operación del Sistema DIF de Benito Juárez.
Actividad (Coordinación de Recursos Humanos)	**2.09.1.1.5.5.** Elaboración de cédulas nominales quincenales por medio de un control de incidencias.	**PCNE:** Porcentaje de Cédulas Nominales Elaboradas.	Este indicador mide el número de cédulas nominales de vacaciones/permisos RH004, movimientos RH003, altas RH001, Bajas RH002 de los recursos humanos, supervisando que las áreas cumplan con los lineamientos para la solicitud de las cédulas de acuerdo al reglamento.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCNE=(NCE/NCP)*100** **VARIABLES** **PCNE:** Porcentaje de Cédulas Nominales Elaboradas. **NCE:** Número de Cédulas Nominales Elaboradas. **NCP:** Número de Cédulas Nominales Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Cédulas nominales.	**PCNE:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 2,910 cédulas nominales. **Meta absoluta:** 39 cédulas nominales. **Meta relativa:** 1.36% superior a la línea base.	**PCNE:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 2,871 Cédulas nominales.	**Nombre del Documento:** Cédulas nominales RH001, RH002, RH003, RH004. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Recursos Humanos. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral . **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Cédulas que se encuentran en la oficina de recursos humanos ubicadas en cada uno de los expedientes del personal dentro del archivero gris No. 1	El sistema de control de incidencias se encuentra en óptimas condiciones.
Actividad (Jefatura de Capacitación)	**2.09.1.1.5.6.** Capacitación interna al personal de conformidad a la legislación aplicable en el Sistema Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez.	**PCC:** Porcentajo de Capacitaciones Otorgada al Personal del Sistema DIF.	Esta actividad mide el número de capacitaciones realizados y el total de colaboradores del Sistema DIF que asiste a los cursos de capacitación para incrementar sus conocimientos y habilidades inherentes a su puesto para su crecimiento profesional y coadyuvar la mejora continua en la atención a la población.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCC=(TCC/TCEC)*100** **VARIABLES** **PCC:** Porcentaje de Capacitaciones Otorgada al Personal del Sistema DIF. **TCC:** Total de Colaboradores Capacitados. **TCEC:** Total de Colaboradores Estimados por Capacitar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Capacitaciones.	**PCC:** Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022 se capacitarán a 4,740 colaboradores del Sistema DIF. **Meta absoluta:** 419 colaboradores capacitados **Meta relativa:** 9.67% superior a la línea base.	**PCC:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se capacitaron a 4,321 colaboradores del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.	**Nombre del Documento:** Listas de asistencia de capacitación. **Nombre de quien Genera la información:** Jefatura del área de capacitación. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1eCScPxd1RYTrA-rYFfi-MDIkUQC63QCw	Las unidades administrativas entregan sus reportes. Los colaboradores del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia asisten a las capacitaciones.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla, pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación de Patrimonio Interno)	**2.09.1.1.5.7.** Elaboración de inventarios de bienes muebles e inmuebles para su adecuado control y verificación.	**PIR:** Porcentaje de Inventarios Realizados.	Este indicador mide el total de inventarios que se realizaron de manera semestral para la actualización del patrimonio interno (mobiliario, inmuebles, vehículos, etc.) para lograr un mejor control y verificación en el uso de los bienes muebles con los que cuenta el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PIR=(NIR/NIP)*100 **VARIABLES** **PIR:** Porcentaje de Inventarios Realizados. **NIR:** Número de Inventarios Realizados. **NIP:** Número de Inventarios Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Inventarios.	**PIR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se estima realizar un total de 6 inventarios. **Meta absoluta:** 1 inventarios realizados. **Meta relativa:** 20% superior a la línea base.	**PIR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 5 inventarios de mobiliario, equipo de cómputo y parque vehicular.	**Nombre del Documento:** Archivo de inventarios y resguardos. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Patrimonio Interno. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort Reportes/Resguardos internos con nomenclatura: MBJ/SDIF/DG/OM/CPI/003/2022 Reportes/movimientos municipales con nomenclatura: MBJ/SDIF/DG/OM/CPI/003/2022.	Los titulares de las Unidades Administrativas apoyan para la atención de la programación del inventario.
Actividad (Coordinación de Servicios Generales)	**2.09.1.1.5.8** Acciones de mantenimiento y seguridad de las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Benito Juárez realizadas.	**PSMA:** Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento Atendidas.	Este indicador permite medir el número total de mantenimientos, reparaciones, modificaciones y adecuaciones, que las áreas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia solicitan y la Coordinación de Servicios Generales realiza para tener áreas de trabajo en las mejores condiciones.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PSMA=(NSMA/NSME)*100 **VARIABLES** **PSMA:** Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento Atendidas. **NSMA:** Número de Solicitudes de Mantenimiento Atendidas. **NSME:** Número de Solicitudes de Mantenimiento Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Solicitudes.	**PSMA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se atenderán 2,550 solicitudes de mantenimiento y eventos en el Sistema DIF Benito Juárez. **Meta absoluta:** 565 solicitudes de mantenimiento y eventos. **Meta relativa:** 28.46% superior a la línea base.	**PSMA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se atendieron 1,985 solicitudes.	**Nombre del Documento:** Oficios recibidos de diferentes áreas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Servicios Generales. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leforte con claves de expedientes: MBJ-SDIF-DG-OM-CSG-03-2022 ubicado en la oficina de la Coordinación de Servicios Generales en el anaquel No.1.	Las Unidades Administrativas solicitan mantenimiento de sus áreas. Las condiciones meteorológicas son adecuadas. Las condiciones de salud son favorables
Actividad (Coordinación de Servicios Generales)	**2.09.1.1.5.9.** Atenciones a las necesidades de logística de los eventos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Benito Juárez, realizadas.	**PSLEA:** Porcentaje de Solicitudes de Logística de Eventos Atendidos.	Este indicador permite medir los solicitudes para la logística de los eventos realizados por las áreas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez, logrando que los eventos se realicen de forma segura y cumpliendo con los protocolos necesarios.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PSLEA=(NSLEA/NSLE)*100 **VARIABLES** **PSLEA:** Porcentaje de Solicitudes de Logística de Eventos Atendidos. **NSLEA:** Número de Solicitudes de Logística de Eventos Atendidos. **NSLE:** Número de Solicitudes de Logística Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Solicitudes de Logística.	**PSLEA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se atenderá un total de 780 solicitudes de logística de eventos. **Meta absoluta:** 69 Solicitudes de logística de eventos. **Meta relativa:** 9.70% superior a la línea base.	**PSLEA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se atendieron 711 solicitudes de logística.	**Nombre del Documento:** Oficios recibidos de las Direcciones, Coordinaciones y Jefaturas del Sistema DIF Benito Juárez. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Servicios Generales. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leford nomenclatura MBJ-SDIF-DG-OM-CSG-JAO-01-2022, ubicado en la oficina de la jefatura del área operativa de la coordinación de servicios generales, en el anaquel No.1.	Las Unidades Administrativas solicitan apoyo para logística de eventos. Las condiciones de salud, sociales y climatológicas son favorables para la realización de los eventos.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Proposito. Número del Componente. Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador / Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador / Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador / Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador / A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) / Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Componente (Coordinación de Donativos)	**2.09.1.1.6.** Donativos dirigidos a fortalecer los servicios sociales de las diferentes áreas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Benito Juárez, y organizaciones no gubernamentales, entregados.	**PARD:** Porcentaje de Áreas del Sistema DIF y Organizaciones no gubernamentales que Reciben Donativos.	Este indicador mide el total de áreas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y organizaciones no gubernamentales que recibieron donativos que ingresaron a través de la Coordinación de Donativos, cada trimestre, con la finalidad de fortalecer los servicios sociales que otorgan a la población benitojuarense.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PARD=(NARD/NAERD)*100** **VARIABLES** **PARD:** Porcentaje de Áreas del Sistema de Desarrollo Integral para la Familia de Benito Juárez y Organizaciones no gubernamentales que Reciben Donativos. **NARD:** Número de áreas y Organizaciones que Recibieron Donativos. **NAERD:** Número de Áreas y Organizaciones Estimadas a Recibir Donativos.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Áreas del Sistema DIF	**PARD:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre 2024 se entregarán a 1,736 áreas del Sistema de Desarrollo Integral para la Familia y organizaciones no gubernamentales que reciben donativos. **Meta absoluta:** 1,736 áreas del Sistema de Desarrollo Integral para la Familia beneficiadas con donativos. **Meta relativa:** N/A	**PARD:** La línea base se obtendrá con el primer valor obtenido de su aplicación.	**Nombre del Documento:** Informes de entradas y salidas de donativos y sistema de almacén de donativos. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Donativos. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Localizados en la oficina de la Coordinación de Donativos, secretaria de la Coordinación, carpeta con la siguiente nomenclatura: MBJ/DIF/DG/OM/CD/001/22 MBJ/DIF/DG/OM/CD/002/22	Las áreas del SDIFBJ solicitan donativos para otorgar a la población o fortalece sus actividades de asistencia social. Las empresas, organismos n gubernamentales, Instituciones población en general, etc. entregar donativos al Sistema para el Desarroll Integral de la Familia de Benito Juárez.
Actividad (Coordinación de Donativos)	**2.09.1.1.6.1.** Recepción de entradas de donativos en especie o monetario.	**PEDR:** Porcentaje de Entradas de Donativos Recibidas.	Mide por medio de "reportes de entradas" diarias, los diferentes donativos que se reciben de empresas, organizaciones, instituciones etc., por cada donativo realizado se elabora una reporte de entrada.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PEDR= (NER/NEER)*100** **VARIABLES** **PEDR:** Porcentaje de Entradas de Donativos Recibidas. **NER:** Número de Entradas Realizadas. **NEER:** Número de Entradas Estimadas a Realizar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Entradas de donativos.	**PEDR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 9,452 entradas de donativos. **Meta absoluta:** 4,555 entradas de donativos. **Meta relativa:** 93.02% superior a la línea base.	**PEDR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se registraron 4,897 entradas de donativos.	**Nombre del Documento:** Informes de entradas y salidas de donativos y sistema de almacén de donativos. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Donativos. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Localizados en la oficina de la Coordinación de Donativos, secretaria de la Coordinación, carpeta con la siguiente nomenclatura: MBJ/DIF/DG/OM/CD/001/22 MBJ/DIF/DG/OM/CD/002/22	Las empresas, organismos n gubernamentales, instituciones población en general, etc. entregar donativos al Sistema para el Desarroll Integral de la Familia de Benito Juárez.
Actividad (Coordinación de Donativos)	**2.09.1.1.6.2.** Elaboración de salidas de donativos en especie.	**PSDR:** Porcentaje de Salidas de Donativos Realizadas.	Este indicador mide el total de salidas de donativos que realize la Coordinación de donativos a las diferentes áreas del SDIFBJ, (un área pudo ser beneficiada en el trimestre con varias salidas de donativos).	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSDR=(NSR/NSE)*100** **VARIABLES** **PSDR:** Porcentaje de Salidas de Donativos Realizadas. **NSR:** Número de Salidas Realizadas. **NSE:** Número de Salidas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Salidas de donativos.	**PSDR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se espera realizar un total de 2,400 salidas de donativos. **Meta absoluta:** 1,126 salidas de donativos. **Meta relativa:** 88.38% superior a la línea base.	**PSDR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se registraron 1,274 salidas de donativos.	**Nombre del Documento:** Informes de entradas y salidas de donativos y sistema de almacén de donativos. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación de Donativos. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Localizados en la oficina de la Coordinación de Donativos, secretaria de la Coordinación, carpeta con la siguiente nomenclatura: MBJ/DIF/DG/OM/CD/001/22 MBJ/DIF/DG/OM/CD/002/22	Las diferentes áreas del SDIFB solicitan donativos para las actividade de apoyo a la población vulnerable.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en paralelo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de calculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Linea base del indicador (A diciembre del 2024 ¿Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente (Dirección de Prevención y Atención a la Infancia y Adolescencia)	**2.09.1.1.7. Fortalecimiento a la población en** solución de problemas y cultura de la paz, dirigidas a las familias, realizadas.	**PPFSCR:** Porcentaje de Personas Fortalecidas con Herramientas y Técnicas para la Solución de Conflictos Realizadas.	Este indicador permite medir el número de personas que fueron atendidas con base a herramientas y técnicas brindadas tales como cursos, talleres, pláticas, terapias psicológicas, eventos, etc. Con el objetivo de apoyar en la solución de problemas familiares y permitir una sana convivencia.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPFSCR=(NPBSCR/NPBSCP)*100** **VARIABLES** **PPFSCR:** Porcentaje de Personas Fortalecidas con Herramientas y Técnicas para la Solución de Conflictos Realizadas. **NPBSCR:** Número de Personas Beneficiadas con Actividades de Solución de Conflictos y Cultura de la Paz Realizadas. **NPBSCP:** Número de Personas a Beneficiar con Actividades de Solución de Conflictos y Cultura de la Paz Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPFSCR:** De enero de 2022 a diciembre de 2024, se beneficiarían a 10,400 personas con herramientas y técnicas para la solución pacífica de conflictos y cultura de la paz. **Meta absoluta:** 4,698 personas. **Meta relativa:** 82.39% superior a la línea base.	**PPFSCR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se atendieron a 5,702 personas con herramientas y técnicas de fortalecimiento de solución de conflictos.	**Nombre del documento:** Listas de asistencia y bitácora de atención. **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Prevención y Atención a la Infancia y Adolescencia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DPAI/001/2022 ubicado en la oficina de la dirección de PAIA.	La población asiste a las actividades. Las condiciones climatológicas son adecuadas.
Actividad (Dirección de Prevención y Atención a la Infancia y Adolescencia)	**2.09.1.1.7.1.** Realización de actividades para la solución pacífica de conflictos familiares.	**PASCR:** Porcentaje de Actividades para la Solución de Conflictos Familiares Realizadas.	Este indicador nos permite medir el total de actividades que se programaron y realizaron como cursos, talleres, pláticas, terapias psicológicas, etc.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PASCR=(TAR/NAP)*100** **VARIABLES** **PASCR:** Porcentaje de Actividades para la Solución de Conflictos Familiares Realizadas. **TAR:** Total de Actividades Realizadas **NAP:** Número de Actividades Programadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades.	**PASCR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán un total de 1,650 actividades de la agenda realizadas. **Meta absoluta:** 389 actividades de la agenda. **Meta relativa:** 30.84% superior a la línea base.	**PASCR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 1,261 actividades.	**Nombre del documento:** Listas de asistencia y bitácora de atención. **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Prevención y Atención a la Infancia y Adolescencia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DPAI/001/2022 ubicado en la oficina de la dirección de PAIA.	Las personas participan en las actividades programadas. Las condiciones climatológicas son adecuadas.
Actividad (Dirección de Prevención y Atención a la Infancia y Adolescencia)	**2.09.1.1.7.2.** Realización de eventos de difusión de la cultura de la paz.	**PEAR:** Porcentaje de Eventos Agendados Realizados.	Este indicador nos permite medir el total de eventos que se realizaron para difundir la cultura de la paz.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PEAR=(NEAR/NEAP)*100** **VARIABLES** **PEAR:** Porcentaje de Eventos Agendados Realizados. **NEAR:** Número de Eventos Agendados Realizadas. **NEAP:** Número de Eventos Agendados Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos.	**PEAR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se agendarán un total de 740 eventos. **Meta absoluta:** 638 eventos. **Meta relativa:** 625.49% superior a la línea base.	**PEAR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 102 eventos.	**Nombre del documento:** Listas de asistencia y bitácora de atención. **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Prevención y Atención a la Infancia y Adolescencia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DPAI/001/2022 ubicado en la oficina de la dirección de PAIA.	Las personas asisten a los eventos. Las condiciones climatológicas son adecuadas.
Componente (Coordinación de Riesgos Psicosociales)	**2.09.1.1.8.** Actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales para los benitojuarenses proporcionadas.	**PPARP:** Porcentaje de Personas Atendidas en Prevención y Atención de Riesgos Psicosociales.	Este indicador permite medir el número de personas que son sensibilizados y beneficiados con diferentes actividades como pláticas, talleres, difusiones, atenciones personalizadas, etc. con el objetivo de prevenir y atender riesgos psicosociales; embarazo en adolescentes y/o prevención del segundo embarazo, problemas de conducta en adolescentes, problemas de adicciones en adolescentes, entre otros.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPARP= (TPA/TPEA)*100** **VARIABLES** **PPARP:** Porcentaje de Personas Atendidas en Prevención y Atención de Riesgos Psicosociales. **TPA:** Total de Personas Atendidas en Prevención y Atención de Riesgos Psicosociales. **TPEA:** Total de Personas Estimadas por Atender.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPARP:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se beneficiará a 15,200 personas en prevención y atención de riesgos psicosociales. **Meta absoluta:** 4,967 personas beneficiadas. **Meta relativa:** 48.53% superior a la línea base.	**PPARP:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se atendió a 10,233 personas en las actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales para los benitojuarenses.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de la Coordinación de Riesgos Psicosociales. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de riesgos Psicosociales **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral **Lugar donde se localiza:** http://pub.cancun.gob.mx/	Las personas acuden a solicitar los servicios para la Prevención de Riesgos Psicosociales.

Nivel (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Proposito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivo)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del Indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo, definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación de Riesgos Psicosociales)	**2.09.1.1.8.1.** Escuelas, empresas, asociaciones, que aceptaron las diferentes actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales.	**PEAAO:** Porcentaje de Escuelas, Empresas, Asociaciones etc. que Aceptaron las Actividades Ofertadas.	Este indicador mide el total de escuelas, empresas, asociaciones, colonias, etc., que fueron visitados por personal de la Coordinación de Riesgos Psicosociales y aceptaron la implementación de actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales, como: pláticas y talleres.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PEAAO=(TEAAO/TEP)*100** **VARIABLES** **PEAAO:** Porcentaje de Escuelas, Empresas, Asociaciones, etc., que Aceptaron las Actividades Ofertadas. **TEAAO:** Total de Escuelas, Empresas, Asociaciones, etc., qué Aceptaron las Actividades Ofertadas. **TEP:** Total de Escuelas, Empresas, Asociaciones, etc., programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Escuelas, Empresas, Asociaciones, etc.	**PEAAO:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se programará a 225 escuelas, empresas, asociaciones, etc. **Meta absoluta:** 86 escuelas, empresas, asociaciones, etc. **Meta relativa:** 61.87% superior a la línea base.	**PEAAO:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 139 escuelas aceptaron que se realizaran las actividades ofertadas en la prevención de riesgos psicosociales.	**Nombre del Documento:** Bitácora de escuelas visitadas. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de riesgos Psicosociales **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Lugar donde se localiza:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DPAM/JPPAAAP/002/2022 ubicado en la oficina de la Coordinación de Riesgos Psicosociales	Las escuelas, empresas, asociaciones, etc., aceptan participar. Las condiciones climatológicas son adecuadas.
Actividad (Coordinación de Riesgos Psicosociales)	**2.09.1.1.8.2.** Actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales realizar.	**PAPARPP:** Porcentaje de Actividades de Prevención y Atención de Riesgos Psicosociales, Realizadas.	Este indicador mide el total de actividades programadas a realizar. (El cronograma de actividades incluye: sede, tema, fecha, hora e insumos necesarios para llevar a cabo las actividades).	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAPARPP=(TAPARPR/TAPARPP)*100** **VARIABLES** **PAPARPP:** Porcentaje de Actividades de Prevención y Atención de Riesgos Psicosociales, Realizadas. **TAPARPR:** Total de Actividades de Prevención y Atención de Riesgos Psicosociales, Realizadas. **TAPARPP:** Total de Actividades de Prevención y Atención de Riesgos Psicosociales, Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades.	**PAPARPP:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se realizaran 1,120 actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales. **Meta absoluta:** 882 actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales. **Meta relativa:** 155.70% superior a la línea base.	**PAPARPP:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 438 actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales.	**Nombre del Documento:** Agenda de programación. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Riesgos Psicosociales **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Lugar donde se localiza:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DPAM/JPPAAAP/002/2022 ubicado en la oficina de la Coordinación de Riesgos Psicosociales.	Las personas participan en las actividades de prevención y atención de riesgos psicosociales.
Componente (Coordinación de la Explotación Infantil)	**2.09.1.1.9.** Servicios de prevención de la explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes, dirigido a infantes y sus familias que viven en el municipio de Benito Juárez en situación de vulnerabilidad realizados.	**PPATPAEI:** Porcentaje de personas atendidas en temas de prevención y atención de la explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes.	Prevenir a la mayor parte población del municipio de Benito Juárez con el tema de la explotación infantil para coadyuvar en la disminución de los casos que se presenten.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPATPAEI=(TPA/TPE)*100** **VARIABLE** **PPATPAEI:** Porcentaje de personas atendidas en temas de prevención y atención de la explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes. **TPA:** Total de Personas Atendidas. **TPE:** Total de Personas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPATPAEI:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se atenderán a 17,570 personas en temas de prevención y explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes. **Meta absoluta:** 3,981 personas atendidas en temas de prevención y atención de la explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes. **Meta relativa:** 29.11% de incremento respecto a la línea base.	**PPATPAEI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se atendieron a 13,609 personas, en temas de prevención y explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de la Coordinación de Prevención de la Explotación Infantil. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Prevención a la Explotación Infantil **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	Las personas participan en las actividades de prevención y explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Proposito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de los ámbitos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del Indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del Indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación de la Explotación Infantil)	**2.09.1.1.0.1.** Impartición de pláticas de sensibilización sobre Prevención de la explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes.	**PPPASI:** Porcentaje de Pláticas de Prevención del Abuso Sexual Infantil y Delito de Trata de Niñas, Niños y Adolescentes, Realizadas.	Este indicador mide el total de platicas que se impartieron con la finalidad de sensibilizar a la mayor cantidad posible de la población del municipio de Benito Juárez con los tema de la abuso sexual infantil delito de trata de niñas, niñas y adolescentes, estas platicas se otorgan en empresas, instituciones.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPPASI=(TPS/TPP)*100** **VARIABLE** **PPPASI:** Porcentaje de Pláticas de Prevención del Abuso Sexual Infantil y Delito de Trata de Niñas, Niños y Adolescentes, Realizadas. **TPS:** Total de Pláticas Realizadas. **TPP:** Total de Pláticas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Pláticas.	**PPPASI:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se impartirán 648 pláticas en temas de prevención y explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes. **Meta absoluta:** 170 platicas en temas de prevención y explotación infantil y delito de trata de niñas, niñas y adolescentes **Meta relativa:** 35.56% superior a la linea base.	**PPPASI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se impartieron 478 pláticas en temas de prevención y explotación infantil y delito de trata de niñas, niños y adolescentes.	**Nombre del Documento:** Listas de asistencia **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Prevención a la Explotación Infantil **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la pagina donde se localiza la información o ubicación:** Leford MBJ/DIF/DG/DPAI/CEI/001/2022 en la Oficina de la Coordinación de la Prevención de la Explotación Infantil.	Las instituciones públicas, empresas y población asisten a las platicas. Las condiciones climatológicas son óptimas.
Actividad (Coordinación de la Explotación Infantil)	**2.09.1.1.0.2.** Entrega de apoyos compensatorios a infantes de 6 a 17 años 11 meses que se encuentran dentro del programa de prevención del trabajo infantil	**PACEIAP:** Porcentaje de Apoyos Compensatorios Entregados a Infantes Adscritos al Programa.	Este indicador mide el total de apoyos compensatorios (becas) que se entregan a las niñas, niños y adolescentes de 6 a 17 años 11 meses que se encuentran en situación de vulnerabilidad y que en algun momento fueron detectados trabajando en la calle. este apoyo tiene la finalidad de que puedan tener un sano desarrollo, una mejora en su calidad de vida y el respeto de sus derechos.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PACEIAP= (TACE/TACP)*100** **VARIABLES** **PACEIAP:** Porcentaje de Apoyos Compensatorios Entregados a Infantes Adscritos al Programa. **TACE:** Total de Apoyos Compensatorios Entregados. **TACP:** Total de Apoyos Compensatorios Programados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Apoyos compensatorios.	**PACEIAP:** De enero de 2022 a diciembre 2024se entregarán 1,200 apoyos compensatorios a niñas, niños y adolescentes. **Meta absoluta:** 1000 apoyos compensatorios. **Meta relativa:** 500% superior a la linea base.	**PACEIAP:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se entregaron 200 apoyos compensatorios a niñas, niños y adolescentes.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de los apoyos compensatorios del programa del trabajo infantil. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de la Explotación Infantil. **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la pagina donde se localiza la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	Los tutores integran a las niñas, niños y adolescentes al programa de prevención de trabajo infantil.
Actividad (Coordinación de la Explotación Infantil)	**2.09.1.1.0.3.** Realización de recorridos para identificar niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil y/o explotación.	**PRR:** Porcentaje de Recorridos Realizados.	Este indicador nos permite medir el total de recorridos que se realizaron con la finalidad de detectar a las niñas, niños y adolescentes que se encuentran trabajando en las calles o en situación de explotación, para posteriormente canalizarlo a las instituciones responsables.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRR=(TRR/TRP)*100** **VARIABLES** **PRR:** Porcentaje de Recorridos Realizados. **TRR:** Total de Recorridos Realizados. **TRP:** Total de Recorridos Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Recorridos.	**PRR:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se realizarán 289 recorridos para detectar a niñas, niños y adolescentes que se encuentran trabajando en las calles o en situación de explotación. **Meta absoluta:** 72 recorridos. **Meta relativa:** 33.19% superior a la linea base.	**PRR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 217 recorridos para detectar niñas, niños y adolescentes que se encuentran trabajando en calle.	**Nombre del Documento:** Bitácora de recorridos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de la Explotación Infantil. **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la pagina donde se localiza la información o ubicación:** Leford MBJ/DIF/DG/DPAI/CEI/001/2022ubicado en la Oficina de la Coordinación de la Prevención de la Explotación Infantil.	Se reciben reportes de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil o explotación infantil.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo o objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivo)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo defina como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Componente (Coordinación de Recreación, Cultura y Deporte)	**2.09.1.1.10.** Actividades de recreación, cultura y deporte para las niñas, niños y adolescentes realizadas.	**PNNAPAR:** Porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes que Participan en las Actividades de Recreación, Cultura y Deporte Realizadas.	Este indicador permite conocer el número de niñas, niños y adolescentes que participan en las diferentes actividades recreativas, culturales y deportivas que se realizan, como clases de guitarra, clases de danza, concursos y eventos.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PNNAPAR:=(TNNAPAR/TNNAPAP)*100** **VARIABLES** **PNNAPAR:** Porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes que Participan en las Actividades de Recreación, Cultura y Deporte Realizadas. **TNNAPAR:** Total de Niñas, Niños y Adolescentes que Participan en las Actividades de Recreación, Cultura y Deporte Realizadas. **TNNAPAP:** Total de Niñas, Niños y Adolescentes que Participan en las Actividades de Recreación, Cultura y Deporte Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Niñas, Niños y Adolescentes.	**PNNAPAR:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se beneficiará a 31,500 niñas, niños y adolescentes en las actividades de recreación, cultura y deporte. **Meta absoluta:** 12,819 niñas, niños y adolescentes que participan en las actividades de recreación, cultura y deporte. **Meta relativa:** 68.62% superior a la línea base.	**PNNAPAR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se beneficiaron a 18,681 personas con las actividades de recreación, cultura y deporte.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de la Coordinación de Recreación Cultura y Deporte. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Recreación, Cultura y Deporte. **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la pagina donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-DIF-DG-DPAI-CRCD-002-2022.	Las niñas, niños y adolescentes participan en las actividades de Recreación , Cultura y Deporte.
Actividad (Coordinación de Recreación, Cultura y Deporte)	**2.09.1.1.10.1.** Realización de clases de recreación, cultura y deporte para niñas, niños y adolescentes.	**PCRCD:** Porcentaje de Clases de Recreación, Cultura y Deporte para Niñas, Niños y Adolescentes.	Este indicador permite medir el número de personas que participan directamente con las actividades que se imparten en recreación, cultura y deporte, como son: clases de futbol, guitarra, danza, entre otros que contribuyen al desarrollo social de las personas.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCRCD=(TCRDR/TCRCP)*100** **VARIABLES** **PCRCD:** Porcentaje de Clases de Recreación, Cultura y Deporte para Niñas, Niños y Adolescentes. **TCRDR:** Total de Clases de Recreación, Cultura y Deporte para Niñas, Niños y Adolescentes Realizados. **TCRCP:** Total de Clases de Recreación, Cultura y Deporte para Niñas, Niños y Adolescentes Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Clases.	**PCRCD:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizarán 1,650 actividades de recreación, cultura y deporte. **Meta absoluta:** 1029 actividades de recreación, cultura y deporte. **Meta relativa:** 165.70% superior a la línea base.	**PCRCD:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 621 actividades de ecreación, cultura y deporte.	**Nombre del Documento:** Bitácora de actividades de recreación, cultura y deporte. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Recreación, Cultura y Deporte. **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la pagina donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ-DIF-DG-DPAI-CRCD-003-	Las personas participan en la actividades de Recreación, Cultura y Deporte. Las condiciones climáticas y sanitarias son optimas.
Actividad (Coordinación de Recreación, Cultura y Deporte)	**2.09.1.1.10.2.** Realización de eventos y concursos de recreación, cultura y deporte para niñas, niños y adolescentes.	**PECRRCD:** Porcentaje de Eventos y Concursos Realizados de Recreación, Cultura y Deporte para Niñas, Niños y Adolescentes.	Este indicador permite medir el número de eventos y concursos de Recreación, Cultura y Deporte como torneo de pesca, domina tu balón, concurso de teatro guiñol, entre otros, dirigidos a que participen niñas, niños y adolescentes.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PECRRCD=(TECR/TECP)*100** **VARIABLES** **PECRRCD:** Porcentaje de Eventos y Concursos Realizados de Recreación, Cultura y Deporte para Niñas, Niños y Adolescentes. **TECR:** Total de Eventos y Concursos de Recreación, Cultura y Deporte para Niñas, Niños y Adolescentes Realizados. **TECP:** Total de Eventos y Concursos de Recreación, Cultura y Deporte para Niñas, Niños y Adolescentes Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos y Concursos.	**PECRRCD:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizarán 29 eventos y concursos de recreación, cultura y deporte para niñas, niños y adolescentes. **Meta absoluta:** 0 eventos y concursos de recreación, cultura y deporte. **Meta relativa:** 0%	**PECRRCD:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 29 eventos y concursos de recreación, cultura y deporte.	**Nombre del Documento:** Bitácora de eventos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Recreación, Cultura y Deporte. **Periodicidad con la que se genera la información:** Trimestral. **Lugar donde se localiza la información:** Lefort con clave de expediente MBJ-DIF-DG-DPAI-CRCD-003-2022 Ubicado en la oficina de la Coordinación e RECUDE.	Las niñas, niños y adolescentes participan en los eventos y concursos. Las condiciones climáticas y sanitarias son optimas.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo (objetivos Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de calculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo defina como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Componente (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	**2.09.1.1.11.** Servicios de escuelas de tiempo completo con atención educativa, asistencial, formativa, alimentaria y de salud dirigida a hijas(os) de padres y madres trabajadoras benitojuarenses brindados.	**PNNBCADI:** Porcentaje de Niñas y Niños Beneficiados en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	Este Indicador nos permite conocer la cantidad de niños y niñas que reciben el servicio de inscripción a las escuelas de tiempo completo.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PNNBCADI=** (TNNB/TNNEB)*100 **VARIABLES** **PNNBCADI:** Porcentaje de Niñas y Niños Beneficiados en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **TNNB:** Total de Niñas y Niños Beneficiados **TNNEB:** Total de Niñas y Niños Estimadas Estimados a Beneficiar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Niñas y Niños.	**PNNBCADI:** De enero del 2022 a diciembre del 2024 se estima beneficiar a 407 niñas y niños en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Meta absoluta:** 178 niñas y niños beneficiados. **Meta relativa:** 76.19% superior a la línea base.	**PNNBCADI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se beneficiaron a 231 niñas y niños en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	**Nombre del Documento:** Concentrado de Cédulas de identificación de las niñas y niños del ciclo escolar vigente y padrón escolar. **Nombre de quien genera la información:** Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort nomenclatura MBJ/SDIF/DG/PAIA/CCAD/01/2022 ubicado en la oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	Las madres y padres de familia inscriben y mantienen la matrícula de sus hijas hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.
Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	**2.09.1.1.11.1** Servicios brindados a niños y niñas inscritos a los Centros de Asistenciales de Desarrollo Infantil.	**PEBNNI:** Porcentaje de Servicios Brindados a Niñas y Niños Inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	Este Indicador nos permite conocer la cantidad de servicios que reciben los niños y niñas inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PEBNNI=**(TSB/TSE)*100 **VARIABLES** **PEBNNI:** Porcentaje de Servicios Brindados a Niñas y Niños Inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **TSB:**Total de Servicios Brindados. **TSE:** Total de Servicios Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Servicios.	**PEBNNI:** De enero del 2022 a diciembre del 2024 se estima brindar 9,291 servicios a niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Meta absoluta:** 7,818 servicios brindados **Meta relativa:** 530.75% superior a la línea base.	**PEBNNI:** Del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se brindaron 1,473 servicios a niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	**Nombre del Documento:** Expedientes administrativos y médicos de las niñas y niños inscritos a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil del Sistema DIF / Padrón escolar. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Lefort nomenclatura MBJ/SDIF/DG/PAIA/CCAD/01/2022.	Las madres y padres de familia inscriben a sus hijas(os) en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.
Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	**2.09.1.1.11.2** Realización de actividades Sociales, Culturales, Deportivas y Recreativas.	**PPB:** Porcentaje de Participantes Beneficiados en las Actividades Sociales, Culturales, Deportivas y Recreativas.	Este Indicador nos permite conocer la cantidad de personas que participan en las actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas que a su vez evitan en la población el ocio.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPB=**(TPB/TPP)X100 **VARIABLES** **PPB:** Porcentaje de Participantes Beneficiados en las Actividades Sociales, Culturales, Deportivas y Recreativas. **TPB:** Total de Participantes Beneficiados. **TPP:** Total de Participantes Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Participantes.	**PPB:** Del 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre del 2024 se beneficiará a 3,702 personas beneficiadas en actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas. **Meta absoluta:** 53 personas atendidas. **Meta relativa:** 1.45% superior a la línea base.	**PPB:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019 participaron 3,649 en actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de la Coordinación de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	Las familias asisten y participan con las niños y niñas en las actividades.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Proposito. Número del Componente. Número de las Actividades.)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de calculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del Indicador. (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo, definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	**2.09.1.1.11.3** Entrega de raciones de comida para los niños y niñas inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	**PRCNNACADI:** Porcentaje de Raciones de Comida que Reciben los Niños y Niñas que Asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	Este indicador nos permite medir el total de raciones de comida brindadas a las niñas y niños que asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRCNNACADI= (TRP/TRE)*100** **VARIABLES** **PRCNNACADI:** Porcentaje de Raciones de Comida que Reciben los Niños y Niñas que Asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **TRP:** Total de Raciones Proporcionadas. **TRE:**Total de Raciones Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Raciones.	**PRCNNACADI:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se estima proporcionar 182,476 raciones de comida a los niños y niñas que asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Meta absoluta:** 182,305 raciones de comida **Meta relativa:** 106,611% superior a la línea base.	**PRCNNACADI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019 se proporcionaron 171 raciones de comida.	**Nombre del Documento:** Listas de asistencia. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil de manera digital en la Jefatura del Área Académica, en el equipo de computo No.1.	Las niñas y niños asisten al Centro Asistencial de Desarrollo Integral
Componente (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	**2.09.1.1.12.** Registro Nacional de Centros para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil en el Municipio de Benito Juárez realizados.	**PER:** Porcentaje de Actualizaciones al Registro Nacional de Centros para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.	Este indicador nos permite conocer el total de escuelas que fueron visitadas con la finalidad de que cumplan con los requisitos señalados en la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PER=(TAR/TAE)*100** **VARIABLES** **PER:** Porcentaje de Actualizaciones al Registro Nacional de Centros para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil. **TAR:** Total de Actualizaciones Registradas. **TAE:** Total de Actualizaciones Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actualizaciones.	**PER:** Del 1 enero del 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 839 actualizaciones de las escuelas registradas en plataforma. **Meta absoluta:** 339 actualizaciones. **Meta relativa:** 67.80%-superior a la línea base.	**PER:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 500 actualizaciones.	**Nombre del Documento:** Concentrado de Reportes del Registro Nacional de los Centros de Atención Infantil. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ/SDIF/DPAI/CCAD/004/2022 ubicado en la oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	La plataforma se encuentra activa.
Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	**2.09.1.1.12.1.** Realización de visitas de supervisión a Centros de Atención Infantil para registro y verificación de documentos.	**PVR:** Porcentaje de Visitas Realizadas a los Centros de Atención Infantil.	Este indicador nos permite conocer el total de visitas que se realizaron a los Centros de Atención Infantil que se encuentran activas con documentación actualizada para su operación, inactivas o con cambio de giro para la actualización de la plataforma.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PVR=(TVP/TVR)*100** **VARIABLES** **PVR:** Porcentaje de Visitas Realizadas a los Centros de Atención Infantil. **TVP:** Total de Visitas Programadas. **TVR:** Total de Visitas Realizadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Visitas.	**PVR:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se estima realizar 860 visitas a Centros de Atención Infantil. **Meta absoluta:** 360 visitas a los Centros de Atención Infantil. **Meta relativa:** 72% superior a la línea base.	**PVR:** Del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se visitaron 500 Centros de Atención Infantil	**Nombre del Documento:** Concentrado de reportes del Registro Nacional de los Centros de atención infantil (RENCAI) **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Lefort MBJ/SDIF/DPAI/CCAD/004/2022.	Los CAI cuentan con todos los requerimientos para su operación y se encuentran en la plataforma del RENCAI.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Componente (Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia)	**2.09.1.1.13.** Servicios de asistencia social y jurídica a niñas, niños, adolescentes y su familia, otorgados.	**PBSASJO:** Porcentaje de Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos Beneficiados con Servicios de Asistencia social o Jurídicos Otorgados.	Este indicador mide el total de niñas, niños, adolescentes y personas que fueron beneficiados con los siguientes servicios: plan de restitución de derechos, convenio de pensión alimenticia, visitas domiciliarias y atención psicológica.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PBSASJO**= (TNNAB/TNNAP)*100 **VARIABLES** **PBSASJO:** Porcentaje de Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos Beneficiados con Servicios de Asistencia social o Jurídicos Otorgados. **TNNAB:** Total de Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos Beneficiados. **TNNAP:** Total de Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos Planeados.	0	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIA DE LAS VARIABLES:** Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos.	**PBSASJO:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se beneficiará a un total de 40,295 niñas, niños, adolescentes y adultos que se encuentran en situación de vulnerabilidad. **Meta absoluta:** 8,091 niñas, niños, adolescentes y adultos beneficiados. **Meta relativa:** 25.12% superior a línea base.	**PBSASJO:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se atendieron a 32,204 niñas, niños, adolescentes y personas.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de planes de restitución de derechos. **Nombre del área que genera la información:** Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Por ser información sensible no se carga a alguna liga, es información que no esta abierta al público. Cada plan de restitución desglosa en el expediente de cada niña, niño y adolescente.	Las niñas, niños y adolescentes asignados a la protección de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños Adolescentes y la Familia.
Actividad (Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia)	**2.09.1.1.13.1.** Realización de planes de restitución de derechos de las niñas, niños, adolescentes que se encuentran en situación de vulnerabilidad.	**PNNARP:** Porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes a los que se Realizó Plan de Restitución de Derechos.	Este indicador mide el total de niñas, niños y adolescentes que están bajo la protección de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia y se les realiza un plan de restitución de derechos.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PNNARP**=(NPRDR/NPRDE)*100 **VARIABLES** **PNNARP:** Porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes a los que se Realizó Plan de Restitución de Derechos. **NPRDR:** Número de Niñas, Niños y Adolescentes con Plan de Restitución de Derechos realizados. **NPRDE:** Número de Niñas, Niños y Adolescentes con Plan de Restitución de Derechos Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIA DE LAS VARIABLES:** Niñas, Niños y Adolescentes.	**PNNARP:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se beneficiará a un total de 1,410 niñas, niños y adolescentes que se encuentran en situación de vulnerabilidad con la realización de un plan de restitución de derechos. **Meta absoluta:** 388 plan de restitución de derechos. **Meta relativa:** 70.63% superior a línea base.	**PNNARP:** De 01 de enero a 17 de noviembre de 2021 se han realizado 521 planes de restitución a niñas, niños y adolescentes.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de planes de restitución de derechos. **Nombre del área que genera la información:** Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Por ser información sensible no se carga a alguna liga, es información que no está abierta al público. Cada plan de restitución desglosa en el expediente de cada niña, niño y adolescente.	Las niñas, niños y adolescentes asignados a la protección de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños Adolescentes y la Familia.
Actividad (Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia)	**2.09.1.1.13.2.** Elaboración de diagnósticos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.	**PDVDR:** Porcentaje de Diagnósticos de Vulneración de Derechos Realizados.	Este indicador mide el total de diagnósticos de vulneración de derechos que se realiza a las niñas, niños y adolescentes, en estos diagnósticos se identifica los derechos que le fueron vulnerados y así poder realizar un plan de restitución.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PDVDR**= (TDVDR/TDVDP)*100 **VARIABLES** **PDVDR:** Porcentaje de Diagnósticos de Vulneración de Derechos Realizados. **TDVDR:** Total de Diagnósticos de Vulneración de Derechos Realizados. **TDVDP:** Total de Diagnósticos de Vulneración de Derechos Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Diagnóstico.	**PDVDR:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se realizarán un total de 1,410 diagnósticos de vulneración de derechos. **Meta absoluta:** 1,410 diagnósticos de vulneración de derechos. **Meta relativa:** 284.19% superior a la línea base.	**PDVDR:** De 01 de enero a 17 de noviembre de 2021 se han realizado 367 diagnósticos de vulneración de derechos a niñas, niños y adolescentes.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de diagnósticos de vulneración de derechos. **Nombre del área que genera la información:** Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Por ser información sensible no se carga a alguna liga, es información que no esta abierta al público. Cada diagnóstico de vulneración de derechos se desglosa en el expediente de la niña, niño o adolescente.	Las niñas, niños y adolescentes asignados a la protección de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo d objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Proposito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo del nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del Indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Linea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia)	**2.09.1.1.13.3.** Elaboración de convenios de pensión alimenticia a familias en estado de vulnerabilidad para mediación ante controversias familiares.	**PCPAR:** Porcentaje Convenios de Pensión Alimenticia Realizados.	Este indicador permite medir el número de convenios de pensión alimenticia que se celebraron a través de una asesoría jurídica solicitada para mediación ante controversias familiares.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCPAR= (TCPAR/TCPAE)*100** **VARIABLES** **PCPAR:** Porcentaje Convenios de Pensión Alimenticia Realizados. **TCPAR:** Total de Convenios de Pensión Alimenticia Realizados. **TCPAE:** Total de Convenios de Pensión Alimenticia Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Convenios.	**PCPAR:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se celebrarán un total de 648 convenios de pensión alimenticia. **Meta absoluta:** 16 convenios de pensión alimenticia. **Meta relativa:** 2.53% superior a la línea base.	**PCPAR:** Del 01 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 632 convenios.	**Nombre del Documento:** Concentrado de Informes Estadísticos y Narrativos de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños 2021, donde se determinan los servicios jurídicos brindados. **Nombre del área que genera la información:** Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DPPNN-06-2022-2024 ubicado en la oficina administrativa de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia	La población solicita las asesorías y servicios que brinda esta Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia y celebran los convenios.
Actividad (Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia)	**2.09.1.1.13.4.** Realización de acompañamientos a niñas, niños y adolescentes a diferentes órganos institucionales (juzgados orales, tradicionales, familiares, penales y la fiscalía general).	**PANNAR:** Porcentaje de Acompañamientos de Niñas, Niños y Adolescentes Realizados.	Este indicador permite medir el número de acompañamientos que se realizaron a niñas, niños y adolescentes por los oficiales de menores adscritos a esta Delegación, a los juzgados penales, familiares, la fiscalía general, entre otras instituciones gubernamentales.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PANNAR= (TANNAR/TANNAE)*100** **VARIABLES** **PANNAR:** Porcentaje de Acompañamientos de Niñas, Niños y Adolescentes Realizados. **TANNAR:** Total de Acompañamientos de Niñas, Niños y Adolescentes Realizados. **TANNAE:** Total de Acompañamientos de Niñas, Niños y Adolescentes Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Acompañamientos.	**PANAAR:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se espera atender un total de 2,869 niñas, niños y adolescentes con acompañamientos. **Meta absoluta:** 1,144 acompañamientos. **Meta relativa:** 62.68% superior a la línea base.	**PNNAAR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 1,825 acompañamientos de niñas, niños y adolescentes.	**Nombre del Documento:** Concentrado de Informes Estadísticos y Narrativos de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños 2021, donde se determinan los servicios jurídicos brindados. **Nombre del área que genera la información:** Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DPPNN-06-2021-2024 ubicado en la oficina administrativa de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia	Las Dependencias Gubernamentales solicitan los acompañamientos de menores por parte de los Oficiales de menores adscritos a esta Delegación.
Actividad (Coordinación de Asistencia Social)	**2.09.1.1.13.5.** Realización de visitas domiciliarias o institucionales para realizar investigaciones sociales, acompañamientos, seguimientos y traslados de menores.	**PVDR:** Porcentaje de Visitas Domiciliarias Realizadas.	Este indicador permite medir el total de visitas que se les realiza a las personas en sus domicilios con la finalidad de recabar información de los casos que se atienden, así como llevar acabo traslados de menores a sus lugares de origen y acompañamientos de familiares o redes de apoyo a diferentes diligencias.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PVDR=(TVDR/TVDP)*100** **VARIABLES** **PVDR:** Porcentaje de Visitas Domiciliarias Realizadas. **TVDR:** Total de Visitas Domiciliarias Realizadas. **TVDP:** Total de Visitas Domiciliarias Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Visitas Domiciliarias.	**PVDR:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se realizarán 10,100 visitas domiciliarias. **Meta absoluta:** 149 personas atendidas en visitas domiciliarias. **Meta relativa:** 1.51% superior a la línea base.	**PVDR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se realizaron un total de 9,851 visitas domiciliarias.	**Nombre del Documento:** Bitácora de reportes en la coordinación de asistencia social. **Nombre del área que genera la información:** Coordinación de Asistencia Social de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con nomenclatura MBJ/SDIF/DG/DPPNN/CAS/03/2022 Bitácora de reportes en la coordinación de asistencia social, se encuentra ubicado en la oficina administrativa de la Coordinación de Asistencia Social.	La población realiza reportes a la elegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación de Psicología Jurídica)	**2.09.1.1.13.6.** Atención psicológica a familias, personas; víctimas o generadoras de violencia.	**PAPR:** Porcentaje de Atenciones Psicológicas Realizadas.	Este indicador permite medir el número total de atenciones psicológicas en sus tres variantes: valoración psicológica, psicoterapia individual y acompañamiento psicológico, otorgadas a las familias, y personas individuales que han sido víctimas de violencia o generadoras de la misma con la finalidad de coadyuvar con la Delegación de la Procuraduría a preservar los Derechos de las Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAPR=** (TATPR/TATPP) *100 **VARIABLES** **PAPR:** Porcentaje de Atenciones Psicológicas Realizadas. **TATPR:** Total de Atenciones Psicológicas Realizadas **TATPP:** Total de Atenciones Psicológicas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES;** Atenciones Psicológicas.	**PAPR:** De enero de 2022 a diciembre del 2024 se realizarán un total de 4,935 atenciones psicológicas. **Meta absoluta:** 246 atenciones psicológicas. **Meta relativa:** 5.25% superior a la línea base.	**PAPR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron un total de 4,689 atenciones psicológicas.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de la Coordinación de Psicología Jurídica. **Nombre del área genera la información:** Coordinación de Psicología Jurídica. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	La Delegación de la Procuraduría de nuestro Sistema DIF, así como otras instancias jurisdiccionales, solicitan la atención psicológica a las personas en estado vulnerable.
Componente (Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia)	**2.09.1.1.14.** Acciones de prevención y atención para un entorno libre de violencia en mujeres y hombres generadoras o víctimas de violencia realizadas.	**PSPA:** Porcentaje de Servicios en Prevención y Atención Realizados, para un Entorno Libre de Violencia.	Este indicador engloba las atenciones y capacitaciones que se realizaron para la prevención y atención de un entorno libre de violencia en mujeres y hombres.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSPA=** (TSR/TSP)*100 **VARIABLES** **PSPA:** Porcentaje de Servicios en Prevención y Atención realizadas para un entorno Libre de Violencia. **TSR:** Total de Servicios Realizados. **TSP:** Total de Servicios Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Servicios.	**PSPA:** Del 01 de enero del 2022 al 31 de diciembre del 2024 se brindarán 7,320 servicios en prevención y atención realizadas para un entorno Libre de Violencia. **Meta absoluta:** 367 servicios en prevención y atención a la violencia. **Meta relativa:** 5.28% superior a la línea base.	**PSPA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se otorgaron 6,953 servicios en prevención y atención a la violencia.	**Nombre del Documento:** Bitácora de personas atendidas por tipo de servicio. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpeta lefort Tomo 1, ubicada en el archivo de recepción.	Las personas asisten y solicitan los servicios que brinda el Centro Especializado para la Atención a la Violencia.
		PPA: Porcentaje de Personas Atendidas con Servicios para la Prevención y Atención de un Entorno Libre de Violencia en Mujeres y Hombres.	Este indicador permite medir el número de personas atendidas en temas de violencia y alerta de género a través de terapias psicológicas, asesoría jurídica, talleres de prevención a la población en general y capacitación de autoempleo para la mujer.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPA=** (TPA/TPP)*100 **VARIABLES** **PPA:** Porcentaje de Personas Atendidas con Servicios para la Prevención y Atención de un Entorno libre de Violencia en Mujeres y Hombres. **TPA:** Total de Personas Atendidas. **TPP:** Total de Personas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPA:** De enero del 2022 a diciembre del 2024 se atenderán a 900 personas con Servicios para la Prevención y Atención de un Entorno libre de Violencia en Mujeres y Hombres. **Meta absoluta:** 87 personas atendidas. **Meta relativa:** 10.70% superior a la línea base.	**PPA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se atendieron 813 personas para la atención y prevención de un entorno libre de violencia.	**Nombre del Documento:** Registro de usuarios de primera vez que contiene el listado de las personas que asisten por primera vez al CEPAV. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpeta lefort Tomo 1, ubicada en el archivo de recepción.	Las personas asisten y solicitan los servicios que brinda el Centro Especializado para la Atención a la Violencia.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Proposito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de calculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del Indicador (Con Base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Reservas y relatoras)	Linea base del Indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) (Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia)	**2.09.1.1.14.1.** Atenciones multidisciplinarias a personas víctimas de violencia.	**PAPJT:** Porcentaje de Atenciones Psicológicas, Jurídicas y de Trabajo Social Brindadas.	El indicador nos permite medir el número de atenciones en respuesta a la demanda de servicios por violencia en el municipio de Benito Juárez y en todas sus distintas modalidades psicológicas, jurídicas y de atenciones trabajo social.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAPJT= (TAPJTSB/TAPJTSEB)*100** **VARIABLES** **PAPJT:** Porcentaje de Atenciones Psicológicas, Jurídicas y de Trabajo Social Brindadas. **TAPJTSB:** Total de Atenciones Psicológicas, Jurídicas y de Trabajo Social Brindadas. **TAPJTSEB:** Total de Atenciones Psicológicas, Jurídicas y de Trabajo Social Estimadas a Brindar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Atenciones.	**PAPJT:** De enero de 2022 a diciembre del 2024 se realizarán 5,700 atenciones en temas psicológicos, asesorías jurídicas y de trabajo social. **Meta absoluta:**718 atenciones psicológicas, jurídicas y de trabajo social brindadas. **Meta relativa:** 14.41% superior a la línea base.	**PAPJT:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se otorgaron 4,982 atenciones psicológicas, asesorías jurídicas y de trabajo social.	**Nombre del Documento:** Listas de atención diaria, donde se especifica el total de servicios otorgados. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia. **Periodicidad con que se genera la información:** Mensual. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpeta lefort Tomo 1 al 3, ubicada en el archivo de recepción.	Las personas víctimas de violencia solicitan los servicios que brinda el CEPAV, aceptan recibir las atenciones y asisten a las terapias.
Actividad (Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia)	**2.09.1.1.14.2.** Impartición de pláticas y talleres orientados a la prevención de la violencia.	**PPPV:** Porcentaje de Pláticas Impartidas en Temas de Prevención de Violencia.	Este indicador permite medir el número de pláticas que fueron impartidas en temas de prevención de la violencia para la promoción de una vida libre de violencia.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPPV=(TPI/TPE)*100** **VARIABLES** **PPPV: Porcentaje de Pláticas Impartidas en Temas de Prevención de Violencia.** **TPI: Total de Pláticas Impartidas.** **TPE: Total de Pláticas Estimadas.**	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Pláticas.	**PPPV:** De enero 2022 a diciembre del 2024 se impartirán 78 pláticas y talleres de Prevención de la Violencia. **Meta absoluta:** 36 pláticas de prevención de la violencia. **Meta relativa:** 95% superior a la línea base.	**PPPV:**Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se impartieron 40 pláticas y talleres de prevención de la violencia.	**Nombre del Documento:** Concentrado de Fichas Técnicas de Pláticas, que contiene la información de las pláticas impartidas. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpeta lefort Tomo 1, ubicada en el archivo de recepción.	La población de Benito Juárez responde a la convocatoria y asiste a las pláticas de temas de Prevención de Violencia en el Centro Especializado para la Atención a la Violencia (CEPAV).
Actividad (Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia)	**2.09.1.1.14.3.** Otorgar capacitación para el autoempleo a mujeres receptoras de violencia en cualquiera de sus modalidades.	**PCI:** Porcentaje de Capacitaciones para el Autoempleo Impartidas.	Este indicador permite medir el número de capacitaciones brindadas a mujeres que fueron receptoras de violencia.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCI=(TCI/TCE)*100** **VARIABLES** **PCI: Porcentaje de Capacitaciones para el Autoempleo Impartidas.** **TCI: Total de Capacitaciones Impartidas** **TCE: Total de Capacitaciones Estimadas.**	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Capacitaciones.	**PCI:** De enero 2022 a diciembre del 2024, se impartirán 30 capacitaciones para fomentar el autoempleo. **Meta absoluta:** 5 capacitaciones de autoempleo. **Meta relativa:** 20% superior a la línea base.	**PCI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se impartieron 25 capacitaciones a mujeres para el autoempleo.	**Nombre del Documento:** Ficha Técnica de Capacitación para el Autoempleo, donde se especifica el total de cursos impartidos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpeta lefort Tomo 1, ubicada en el archivo de recepción.	Las mujeres que son receptoras de violencia responden a la convocatoria y asisten a las Capacitaciones para el Autoempleo.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo o objetivos. Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador. A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Componente (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal)	**2.09.1.1.15.** Servicios de atención física, mental y jurídica de las niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes de la Casa de Asistencia Temporal, brindados.	**PSBNNA:** Porcentaje de Servicios Brindados a Niñas, Niños y Adolescentes Benitojuarenses y Migrantes Ingresados en la Casa de Asistencia Temporal.	Este indicador permite medir el número total de servicios de atención física, mental y jurídica que se le brindan a las niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes durante su estancia en la Casa de Asistencia Temporal.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSBNNA=(NSBNNA/NSBNNAE)*100** **VARIABLE** **PSBNNA:** Porcentaje de Servicios brindados a Niñas, Niños y Adolescentes Benitojuarenses y Migrantes Ingresados en la Casa de Asistencia Temporal. **NSBNNA:** Número Servicios Brindados a Niñas, Niños y Adolescentes Ingresados por la Casa de Asistencia Temporal. **NSBNNAE:** Número Servicios Brindados a Niñas, Niños y Adolescentes Ingresados por la Casa de Asistencia Temporal , Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Servicios.	**PSBNNA:** De enero del 2022 a diciembre del 2024 se otorgará un total de 21,990 servicios a niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes ingresados en la Casa de Asistencia Temporal. **Meta absoluta:** 14,937 servicios. **Meta relativa:** 211.78% superior a la línea base.	**PSBNNA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se otorgaron 7,053 servicios.	**Nombre del Documento:** Listas diarias y expedientes. **Nombre del área que genera la información:** Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DPPN-03-2022 ubicado en la oficina administrativa de la a Casa de Asistencia Temporal.	Los NNA benitojurenses y migrantes requieren de los servicios de la Casa de Asistencia Temporal. Las condiciones de seguridad y salubridad son óptimas para el ingreso de los NNA.
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal)	**2.09.1.1.15.1.** Integración de Expedientes a las niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes que ingresan a la Casa de Asistencia Temporal.	**PENNABMI:** Porcentaje de Expedientes Integrados de Niñas, Niños y Adolescentes Benitojuarenses y Migrantes Ingresados.	Este indicador permite medir el número expedientes de niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes que ingresan a la Casa de Asistencia Temporal con los diferentes motivos de resguardo para su debido alojamiento temporal.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PENNABMI=(NENNAI/NENNAE)*100** **VARIABLES** **PENNABMI:** Porcentaje de Expedientes Integrados de Niñas, Niños y Adolescentes Benitojuarenses y Migrantes Ingresados. **NENNAI:** Número de Expedientes de Niñas, Niños y Adolescentes Ingresados. **NENNAE:** Número de Expedientes de Niñas, Niños y Adolescentes Estimados a Ingresar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Expedientes.	**PENNABMI:** De enero del 2022 a diciembre del 2024 se espera realizar un total de 1,230 de expedientes. **Meta absoluta:** 313 expedientes. **Meta relativa:** 34.13% superior a la línea base.	**PENNABMI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 917 expedientes.	**Nombre del Documento:** Bases de datos, bitácoras, expedientes y listas diarias. **Nombre del área que genera la información:** Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DPPN-03-2022 ubicado en la oficina administrativa de la a Casa de Asistencia Temporal.	Ingresan niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes a la Casa de Asistencia Temporal.
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal)	**2.09.1.1.15.2.** Realización de acompañamientos a niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes a diferentes órganos institucionales (Juzgados Orales, Tradicionales, Familiares, Penales y la Fiscalía General), de salud y otros.	**PANNABMR:** Porcentaje de Acompañamientos a Niñas, Niños y Adolescentes Benitojuarenses y Migrantes de la Casa de Asistencia Temporal Realizados.	Este indicador permite medir el número de niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes que reciben acompañamiento a órganos institucionales (Juzgados Orales, Tradicionales, Familiares, Penales y la Fiscalía General), hospitales, laboratorios, etc. para cumplir con las diligencias requeridas según su motivo de ingreso o servicios según sus necesidades.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PANNABMR=(TANNAR/TANNAE)*100** **VARIABLES** **PANNABMR:** Porcentaje de Acompañamientos a Niñas, Niños y Adolescentes Benitojuarenses y Migrantes de la Casa de Asistencia Temporal Realizados. **TANNAR:** Total de Acompañamientos a Niñas, Niños y Adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal Realizados. **TANNAE:** Total de Acompañamientos a Niñas, Niños y Adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Acompañamientos.	**PANNABMR:** De enero del 2022 a diciembre del 2024 se espera realizar un total de 3,450 acompañamientos. **Meta absoluta:** 2,489 acompañamientos. **Meta relativa** 259% superior a la línea base.	**PANNABMR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 se realizaron a 981 acompañamientos.	**Nombre del Documento:** Bitácora de salidas, oficios de salidas, listas diarias y expedientes. **Nombre del área que genera la información:** Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DPPN-04-2022 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Ingresan niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes a la Casa de Asistencia Temporal. Las condiciones de seguridad son óptimas para los acompañamientos.
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal)	**2.09.1.1.15.3.** Realización de actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas	**PALDEFR:** Porcentaje de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Realizadas.	Este indicador mide el total de actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas que se realizan dentro de la Casa de Asistencia Temporal , para que las niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes puedan integrarse y participar, estas se planean y son ejecutadas en los diferentes meses del año.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PALDEFR:** (TALDEFR/TALDEFP)*100 **VARIABLES** **PALDEFR:** Porcentaje de Actividades recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Realizadas. **TALDEFR:** Total de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Realizadas. **TALDEFP:** Total de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades.	**PALDEFR:** De enero del 2022 a diciembre del 2024 se espera realizar un total de 17,310 actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas. **Meta Absoluta:** 2,128 actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas. **Meta relativa:** 713.43% superior a la línea base.	**PALDEFR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre del 2021 realizaron 2,128 actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas.	**Nombre del Documento:** Calendario de actividades programadas y listas de asistencias. **Nombre del área que genera la información:** Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DPPN-04-2022 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Las condiciones de las instalaciones son adecuadas.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal)	**2.09.1.1.15.4.** Solicitudes de insumos para la alimentación, vestido, calzado, higiene y de salud de los niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes de la Casa de Asistencia Temporal.	**PRIE:** Porcentaje de Requisiciones de Insumos de CAT laboradas.	Este indicador permite medir los insumos otorgados para el uso o consumo personal de los niñas, niños y adolescentes benitojuarenses y migrantes de la Casa de Asistencia Temporal.	Calidad	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRIE= (TRIE/TRIP)*100** **VARIABLES** **PRIE:** Porcentaje de Requisiciones de Insumos de CAT Elaboradas. **TRIE:** Total de Requisiones de Insumos Elaboradas. **TRIP:**Total de Requisiones de Insumos Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Requisiciones.	**PRIE:** De enero del 2022 a diciembre 2024 se elaborarán 3,960 requisiones para la solicitud de insumos. **Meta Absoluta:** 3,960 requisiciones para la solicitud de insumos. **Meta relativa: 0%**	**PRIE:** Primer valor obtenido de la primera medición.	**Nombre del Documento:** Requisiciones y recetas médicas. **Nombre del área que genera la información:** Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DPPN-05-2022 ubicado en la oficina administrativa de la a Casa de Asistencia Temporal.	Se autorizan las requisiciones de insumos.
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal)	**2.09.1.1.15.5.** Elaboración de solicitudes de mantenimiento para la conservación y el buen funcionamiento de la Casa de Asistencia Temporal.	**PRME:** Porcentaje de Requisiciones de Mantenimiento Elaboradas.	Este indicador permite medir el total de solicitudes de mantenimiento que se realizan con la finalidad de que el edificio donde se resguardan a las niñas, niños y adolescentes este en óptimas condiciones.	Economía	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRME= (TRMR/TRMP)*100** **VARIABLES** **PRME:** Porcentaje de Requisiciones de Mantenimiento Elaboradas. **TRMR:** Total de Requisiones de Mantenimiento Realizadas. **TRMP:** Total de Requisiones de Mantenimiento Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Requisiciones.	**PRME:** De enero del 2022 a diciembre 2024 se elaborarán 900 requisiones para la solicitud de insumos de mantenimiento. **Meta Absoluta:** 900 requisiciones para la solicitud de insumos de mantenimiento. **Meta Relativa: 0%.**	**PRME:** Primer valor obtenido de la primera medición.	**Nombre del Documento:** Levantamientos de mantenimiento y requisiciones. **Nombre del área que genera la información:** Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DPPN-06-2022 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Se autorizan las requisiciones de mantenimiento.
Componente (Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley)	**2.09.1.1.16.** Acciones para adolescentes en temas de justicia social en la cultura de la legalidad realizadas.	**PAATJS:** Porcentaje de Adolescentes Atendidos con Temas de Justicia Social.	Este indicador permite medir la cantidad de adolescentes concientizados mediante pláticas en temas de Justicia Social en cuánto a la responsabilidad de sus conductas, ya que la Comisión de las Leyes deriva en la comisión de conductas delictivas y faltas administrativas.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAATJS= (TAA/TAP)*100** **VARIABLES** **PAATJS:** Porcentaje de Adolescentes Atendidos con Temas de Justicia Social. **TAA:** Total de Adolescentes Atendidos. **TAP:** Total de Adolescentes Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Adolescentes	**PAATJS:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se atenderán 6,600 adolescentes con acciones de Justica social en la cultura de la legalidad. **Meta absoluta:** 945 adolescentes atendidos. **Meta relativa:** 16.71% superior a la línea base.	**PAATJS:** Del 01de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se atendieron a un total de 5,055 adolescentes con acciones de justica social en la cultura de la legalidad.	**Nombre del Documento:** Listas de asistencia. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ/SDIF/DG/DPPN/CACL/2022 ubicado en la oficina administrativa de la Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley.	Las instituciones educativas solicitan y proporcionan espacios adecuados para la realización de las pláticas dirigidas a los alumnos.
Actividad (Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley)	**2.09.1.1.16.1.** Impartición de pláticas para adolescentes en temas de justicia social en la cultura de la legalidad realizadas.	**PPR:** Porcentaje de Pláticas de Justicia Social y Cultura de la Legalidad Realizadas.	Este indicador permite medir la canlidad de pláticas impartidas a adolescentes en temas de Justicia Social en cuánto a la responsabilidad de sus conductas, ya que la Comisión de las Leyes deriva en la comisión de conductas delictivas y faltas administrativas.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPR= (TPR/TPP)*100** **VARIABLES** **PPR:** Porcentaje de Pláticas de Justicia Social y Cultura de la Legalidad Realizadas. **TPR:** Total de Pláticas de Justicia Social y Cultura de la Legalidad Impartidas. **TPP:** Total de Pláticas de Justicia Social y Cultura de la Legalidad Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Pláticas.	**PPR:** De enero de 2022 a diciembre 2024 se realizarán 219 pláticas de Justicia Social y la Cultura de la Legalidad. **Meta absoluta:** 25 pláticas de Justicia Social y la Cultura de la Legalidad. **Meta relativa:** 12.89%	**PPR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se impartieron 194 pláticas de justicia social y cultura de la legalidad.	**Nombre del Documento:** Listas de asistencia. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ/SDIF/DG/DPPN/CACL/2022 ubicado en la oficina administrativa de la Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley.	Las instituciones educativas solicitan y proporcionan espacios adecuados para la realización de las pláticas dirigidas a los alumnos.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades)	INDICADOR: Nombre del indicador. Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad (Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley)	**2.09.1.1.16.2.** Promoción de la participación de los sectores, público social y privados en la planificación y ejecución de acciones a favor de la atención, defensa y protección de adolescentes.	**POPPP:** Porcentaje de Organizaciones Públicas y Privadas que Participan en acciones a favor de la Atención, Defensa y Protección de Adolescentes.	Este indicador mide el total de instituciones públicas y privadas a las que se visitó para realizar un vínculo con el Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el tema de atención, defensa y protección de adolescentes y que aceptaron participar.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **POPPP= (TOPPP/TOPPE)*100** **VARIABLES** **POPPP:** Porcentaje de Organizaciones Públicas y Privadas que Participan en acciones a favor de la Atención, Defensa y Protección de Adolescentes. **TOPPP:** Total de Organizaciones Públicas y Privadas que Participan en acciones a favor de la Atención, Defensa y Protección de Adolescentes. **TOPPE:** Total de Organizaciones Públicas y Privadas que Participarán en acciones a favor de la Atención, Defensa y Protección de Adolescentes, Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Organizaciones públicas y privadas.	**POPPP:** De enero de 2022 a diciembre 2024, 50 organizaciones públicas y privadas participarán en acciones a favor de la atención, defensa y protección de adolescentes. **Meta absoluta:** 50 organizaciones públicas y privadas. **Meta relativa:** 0%	**POPPP:** No se cuenta con línea base por ser la primera vez de su aplicación. La línea base de determinara con el resultado obtenido en el 2022.	**Nombre del Documento:** Bitácora de visitas. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ/SDIF/DG/DPPN/CACL/2022 ubicado en la oficina administrativa de la Coordinación de Adolescentes en Conflicto con la Ley.	Las organizaciones públicas y privadas aceptan participar.
Componente (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	**2.09.1.1.17.** Proyectos comunitarios que permitan desarrollar la capacidad individual y colectiva en zonas de alta y muy alta vulnerabilidad en el Municipio de Benito Juárez implementados.	**PPCR:** Porcentaje de Proyectos Comunitarios Realizados.	Este indicador nos permite conocer el numero de proyectos comunitarios puestos en funcionamiento que impactan positivamente en la comunidad y mejoran las capacidades individuales y colectivas.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPCR=(TPR/TPE)*100** **VARIABLES** **PPCR:** Porcentaje de Proyectos Comunitarios Realizados. **TPR:** Total de Proyectos Realizados. **TPE:** Total de Proyectos Estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Proyectos.	**PPCR:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizará 3 proyectos comunitarios. **Meta absoluta:** 3 proyectos comunitarios. **Meta relativa:** 0%	**PPCR:** La línea base se determinará con el resultado del cuarto trimestre del 2021. Debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Minutas de trabajo, listas de asistencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Desarrollo Social Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort de Consulta 01 En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario	Las personas quieran participar, en los proyectos de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario
Actividad (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	**2.09.1.1.17.1.** Implementación de diagnóstico en las zonas de alta y muy alta vulnerabilidad	**PDA:** Porcentaje de Diagnósticos Aplicados.	Este indicador nos permite conocer el total de diagnósticos realizados en zonas vulnerables que sean aptas para ejecutar proyectos comunitarios que permitan desarrollar la capacidad individual y colectiva en zonas de alta y muy alta vulnerabilidad.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PDA=(TDR/TDE)*100** **VARIABLES** **PDA:** Porcentaje de Diagnósticos Aplicados. **TDR:** Total de Diagnósticos Realizados. **TDE:** Total de Diagnósticos Estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Diagnósticos.	**PDA:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizarán 3 diagnósticos. **Meta absoluta:** 3 diagnósticos **Meta relativa:** 0%	**PDA:** La línea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2021. Debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Minutas de trabajo, listas de asistencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Desarrollo Social Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort de Consulta 01, ubicado en la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario	Las personas participan, en los proyectos de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario.
Actividad (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	**2.09.1.1.17.2.** Integración y capacitación del Comité de los Proyectos Comunitarios.	**PICC:** Porcentaje de Integración y Capacitación de Comités.	Este indicador nos permite medir la integración de los comités con la documentación necesaria y que reciban las capacitaciones adecuadas.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PICC=(TICP/TICE)*100** **VARIABLES** **PICC:** Porcentaje de Integración y Capacitación de Comités. **TICP:** Total de Integración y Capacitación Programados. **TICE:** Total de Integración y Capacitación Estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Integración y Capacitación de Comités.	**PICC:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizará 3 integraciones y capacitaciones . **Meta absoluta:** 3 integraciones y capacitaciones. **Meta relativa:** 0%	**PICC:** La línea base se determinará con el resultado del segundo trimestre del 2021. Debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Minutas de trabajo, listas de asistencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Desarrollo Social Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort de Consulta 01 En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario	Las personas quieran participar, en los proyectos de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo defina como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Actividad (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	**2.09.1.1.17.3.** Seguimiento de los Proyectos Comunitarios.	**PSR:** Porcentaje de Seguimientos Realizados.	Este indicador nos permite dar seguimiento a los proyectos implementados, para su mejor funcionamiento.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSR=(TSP/TSE)*100** **VARIABLES** **PSR:** Porcentaje de Seguimiento realizados. **TSP:** Total de Seguimientos Programados. **TSE:** Total de Seguimientos Estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Seguimientos	**PSR:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizara 3 proyectos comunitarios. **Meta absoluta:** 3 seguimientos realizados. **Meta relativa:** 0%	**PSR:** La linea base se determinará con el resultado del segundo trimestre del 2021. Debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Minutas de trabajo, listas de asistencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Desarrollo Social Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort de Consulta 01 En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario	Las personas quieran participar, en los proyectos de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario
Componente (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	**2.09.1.1.18.** Actividades sociales y eventos que contribuyan al desarrollo y el mejoramiento de la calidad de vida de los benitojuarenses realizados.	**PPBAE:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Actividades Sociales y Eventos.	Este indicador mide el porcentaje de las personas que asisten a los eventos, lo cual nos permitirá identificar las necesidades en ciertos sectores de la población, así como fomentar la unión familiar.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPBAE=(TPB/TPBE)*100** **VARIABLES** **PPBAE:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Actividades Sociales y Eventos. **TPB:** Total de Personas Beneficiadas. **TPBE:** Total de Personas Beneficiadas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPBAE:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se atenderá a 4,500 personas con actividades sociales y eventos. **Meta Absoluta:** 1,335 personas beneficiadas en actividades sociales y eventos. **Meta Relativa:** 142.18% superior a la linea base.	**PPBAE:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se beneficiaron 3,165 personas en los eventos.	**Nombre del Documento:** Ficha informativa **Nombre de quien genera la información:** Dirección Desarrollo Social Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort de Consulta 01 En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario	La población asiste a los eventos, que el semáforo epidemiológico se mantenga en color verde para realizar los eventos programados.
Actividad (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	**2.09.1.1.18.1.** Realización de eventos que fomentan la convivencia y unión familiar.	**PEF:** Porcentaje de Eventos para el Fomento de la Unión Familiar.	Este indicador nos permite medir el cumplimiento de la realización de eventos en beneficio de launión familiar de los benitojuarenses.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PEF=(TER/TEP)*100** **VARIABLES** **PEF:** Porcentaje de Eventos para el Fomento de la Unión Familiar. **TER:** Total de Eventos Realizados. **TEP:** Total de Eventos Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos.	**PEF:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se planearán 9 eventos para el fomento de la unión familiar. **Meta Absoluta:** 2 eventos. **Meta Relativa:** 28.57% superior a la linea base.	**PEF:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 7 eventos para fomentar la convivencia y la unión familiar.	**Nombre del Documento:** Ficha informativa **Nombre de quien genera la información:** Dirección Desarrollo Social Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort de Consulta 01 En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario	La población asiste a los eventos, que el semáforo epidemiológico se mantenga en color verde para realizar los eventos programados.
Actividad (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	**2.09.1.1.18.2.** Realización de la logística para la la ejecución de los eventos y el mejoramiento de la calidad de vida de los benitojuarenses realizados.	**PLER:** Porcentaje de Logística en Eventos Realizados.	Este indicador nos permite conocer el número de logística de eventos realizados.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PLER=(TLR/TLE)*100** **VARIABLES** **PLER:** Porcentaje de Logística en Eventos Realizados. **TLR:** Total de Logística Realizados **TLE:** Total de Logística Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Logística	**PLER:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizará la logística de 9 eventos. **Meta Absoluta:** 2 logística de eventos. **Meta Relativa:** 28.57% superior a la linea base.	**PLER:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizó la logística de 7 eventos.	**Nombre del Documento:** Ficha informativa **Nombre de quien genera la información:** Dirección Desarrollo Social Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort de Consulta 01 En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario	La población asiste a los eventos, que el semáforo epidemiológico se mantenga en color verde para realizar los eventos programados.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo o objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo, definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Componente (Coordinación de los Centros de Desarrollo Comunitario)	**2.09.1.1.19. Capacitaciones en auto empleo**, actividades recreativas y educativas, que permiten, elevar la calidad de vida, de la población vulnerable del municipio de Benito Juárez, otorgadas.	**PPBCDC:** Porcentaje de Personas Beneficiadas en los 4 Centros de Desarrollo Comunitario.	Este indicador mide la cantidad de personas que son atendidas en los 4 Centros de Desarrollo Comunitario Reg. 227, 233, 235 y 237, mediante capacitaciones de auto empleo y actividades, con el objetivo de coadyuvar en el desarrollo social y económico de la población vulnerable, del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPBCDC=(TPB/TPBE) *100** **VARIABLES** **PPBCDC:** Porcentaje de Personas Beneficiadas en los 4 Centros de Desarrollo Comunitario. **TPB:** Total de Personas Beneficiadas **TPBE:** Total de Personas Beneficiadas Estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPBCDC:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se estima beneficiar a un total de 9,600 personas en los 4 Centros de Desarrollo Comunitario. **Meta Absoluta:** 1,571 personas. **Meta Relativa:** 19.57% superior a la linea base.	**PPBCDC:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se beneficiaron a 8,029 personas con los servicios que se otorgan en los 4 Centros de Desarrollo Comunitario.	**Nombre del Documento:** Concentrado de expedientes en los 4 Centros de Desarrollo Comunitario 2021, donde se reporta el Total de Beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En la oficina administrativa de los Centros de Desarrollo Comunitarios Leffort MBJ/SDIF/DG/DDSC/CCDC/03/202	La población solicita y asiste a la convocatoria de las actividades de los Centros de Desarrollo Comunitario. -Se mantiene, el semáforo epidemiológico en verde.
Actividad (Coordinación de los Centros de Desarrollo Comunitario)	**2.09.1.1.19.1.** Programación de Capacitaciones y actividades.	**PCAR:** Porcentaje de Capacitaciones y Actividades Realizadas.	Este indicador, mide la cantidad capacitaciones y actividades, que se realizan en los 4 centros de desarrollo comunitarios, con el objetivo de coadyuvar, en el desarrollo social y económico, de la población vulnerable del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCAR=(TCAR/TPBE)*100** **VARIABLES** **PCAR:** Porcentaje de Capacitaciones y Actividades Realizadas. **TCAR:** Total de Capacitaciones y Actividades Realizadas **TPBE:** Total de Capacitaciones y Actividades Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES** Capacitaciones y Actividades.	**PCAR:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se espera otorgar un total de 995 capacitaciones y actividades. **Meta Absoluta:** 200 Capacitaciones y Actividades. **Meta Relativa:** 25.16% superior a la linea base.	**PCAR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se otorgaron 795 capacitaciones y actividades en los 4 CDCs.	**Nombre del Documento:** Ficha técnica de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario , donde se reporta, el Total de los Cursos de Capacitación y actividades realizadas en los mismos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En la oficina administrativa de los Centros de Desarrollo Comunitario Leffort MBJ/SDIF/DG/DDSC/CCDC/03/202	Se mantiene, el semáforo epidemiológico en color verde.
Actividad (Coordinación de los Centros de Desarrollo Comunitario)	**2.09.1.1.19.2.** Elaboración de solicitudes de material administrativo y de mantenimiento, para la operación y buen funcionamiento de los 4 Centros de Desarrollo Comunitario.	**PSMES:** Porcentaje de Solicitudes de Materiales y Equipo Suministradas.	Este indicador, mide la cantidad solicitudes, que se realizan en la coordinación centros de desarrollo comunitarios, con el objetivo de otorgar, el material de administración, limpieza, mantenimiento y equipo de oficina, a los 4 Centros de Desarrollo Comunitario.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSMES=(TSMES/TSMEP)*100** **VARIABLES** **PSMES:** Porcentaje de Solicitudes de Materiales y Equipo Suministradas. **TSMES:** Total de Solicitudes de Materiales y Equipamiento Suministradas. **TSMEP:** Total de Solicitudes de Materiales y Equipamiento Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES** Solicitudes.	**PSMES:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se estima realizar un total de 488 solicitudes de insumos y equipo. **Meta Absoluta:** 43 Solicitudes. **Meta Relativa:** 9.66% superior a la linea base.	**PSMES:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 445 solicitudes de insumos y equipo.	**Nombre del Documento:** Concentrado de solicitudes en la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario , donde se reporta el total. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En la oficina administrativa de los Centros de Desarrollo Comunitario Leffort MBJ/SDIF/DG/DDSC/CCDC/03/202	Se mantiene, el semáforo epidemiológico en color verde.- se mantiene la indicación de realizar las solicitudes.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo o objetivos. Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición (precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador. A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo defina como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Componente (Coordinación de los Centros de Desarrollo Comunitario)	**2.09.1.1.20.** Apoyos Alimentarios a la población vulnerable del Municipio de Benito Juárez para disminuir el déficit alimentario, entregado	**PPBAA:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Apoyos Alimentarios.	Este indicador mide la cantidad de personas que son atendidas en el comedor comunitario 235, mediante entrega de raciones de comida gratuitas, con el objetivo de coadyuvar en el desarrollo social y económico de la población vulnerable del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPBAA=(TPB/TPBE)*100** **VARIABLES** **PPBAA:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Apoyos Alimentarios. **TPB:** Total de Personas Beneficiadas **TPBE:** Total de Personas Beneficiadas Estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPBAA:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se estima beneficiar a un total de 1,650 personas con apoyos alimentarios. **Meta Absoluta:** 1,346 personas con apoyos alimentarios. **Meta Relativa:** 442.76% superior a la línea base.	**PPBAA:**Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se beneficiaron a 304 personas con los servicios que se otorgan en el comedor comunitario 235.	**Nombre del Documento:** Concentrado de expedientes de el comedor Comunitario 235 , donde se externa el Total de Beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En la oficina administrativa de los Centros de Desarrollo Comunitarios Leffort MBJ/SDIF/DG/DDSC/CCDC/03/2021	La población solicita su inscripción y acude a el comedor comunitario 235,por sus raciones alimentarias gratuitas.
Actividad (Coordinación de los Centros de Desarrollo Comunitario)	**2.09.1.1.20.1.** Entrega de raciones alimentarias en el comedor comunitario de la región 235.	**PRAE:** Porcentaje de Raciones Alimenticias Entregadas.	Medirá el número de raciones que se entregan de manera gratuita, en el comedor comunitario a la población vulnerable.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRAE=(TRE/ TRP)*100** **VARIABLES** **PRAE:** Porcentaje de Raciones Alimenticias Entregadas. **TRE:** Total de Raciones Elaboradas. **TRP:** Total de Raciones Programadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Racionés alimenticias.	**PRAE:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 , se espera entregar un total de 386,400 raciones en el Comedor Comunitario de la Reg. 235. **Meta Absoluta:** 249,692 Raciones. **Meta Relativa:** 182.65% superior a la línea base.	**PRAE:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se otorgaron un total de 136,708 raciones en el comedor comunitario235.	**Nombre del Documento:** Concentrado de tarjetas de asistencia alimentaria del comedor Comunitario 235,donde se determina el numero de raciones entregadas. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En la oficina administrativa de los Centros de Desarrollo Comunitarios.	Se mantiene la entrega de raciones alimentarias a la población vulnerable de manera gratuita, en el comedor comunitario 235.
Actividad (Coordinación de los Centros de Desarrollo Comunitario)	**2.09.1.1.20.2.** Solicitud de insumos de materiales administrativos y mantenimiento para la operación y buen funcionamiento del comedor comunitario 235.	**PSICC:** Porcentaje de Solicitud de Insumos para el Comedor Comunitario 235.	Este indicador mide el número de solicitudes que se realizan para la adquisición de materiales para la operación del comedor comunitario, con la finalidad de mantener en operación el comedor comunitario 235.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSICC=(TSR/ TSE)*100** **VARIABLES** **PSICC:** Porcentaje de Solicitud de Insumos para el Comedor Comunitario 235. **TSR:** Total de Solicitudes Realizadas. **TSE:** Total de Solicitudes Estimadas en el comedor comunitario 235.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Solicitudes.	**PSICC:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 , se espera realizar un total de 470 solicitudes de insumos para el Comedor Comunitario 235. **Meta Absoluta:** 297 Solicitudes. **Meta Relativa:** 171.67% superior a la línea base.	**PSICC:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se solicitaron 173 solicitudes de insumos para la operatividad, en el comedor comunitario 235.	**Nombre del Documento:** Concentrado de solicitudes de insumos para la operatividad del comedor Comunitario 235,con el fin de tener en operación y buen funcionamiento las instalaciones. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En la oficina administrativa de los Centros de Desarrollo Comunitarios Leffort	Se mantiene, la respuesta a las solicitudes de insumos , con la operatividad del comedor comunitario 235.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.21.** Servicios de fomento al autoempleo para la población de Benito Juárez, realizados.	**PPCA:** Porcentaje de Personas Capacitadas para Fomentar el Autoempleo.	Con este indicador medimos el total de personas a las que se les brindaron capacitaciones con la finalidad de fomentar el autoempleo, apoyando a incrementar los ingresos familiares; brindando espacios gratuitos en ferias, exposiciones y foros entre otros.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPCA=(TPC/TPE)*100** **VARIABLES** **PPCA:** Porcentaje de Personas Capacitadas para Fomentar el Autoempleo. **TPC:** Total de Personas Capacitadas. **TPE:** Total de Personas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPCA:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se capacitarán a 635 personas para el autoempleo. **Meta Absoluta:** 463 personas capacitadas. **Meta Relativa:** 643.05% superior a la línea base.	**PPCA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se capacitaron a 72 personas para el autoempleo.	**Nombre del Documento:** "Carpeta de Consulta, Realización de Actividades de Emprendimiento" **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se genera la información o ubicación:** Lefort MBJ-SDIF-DG-DDSC-CPS-001 .-2022 TOMO IV, ubicado en la oficina de la Coordinación de Programas Sociales.	La población se interesa por la convocatoria, se inscribe y asiste a las actividades y capacitaciones.
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.21.1.** Participación en los eventos que fomenten el autoempleo.	**PPEAR:** Porcentaje de Participación en los Eventos que fomenten el Autoempleo, Realizados.	Con este indicador medimos las participaciones en los eventos realizados que fomenten el autoempleo de las personas que están inscritas en el programa	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPEAR:=(TPER/TPEE)*100** **VARIABLES** **PPEAR:** Porcentaje de Participación en los Eventos que Fomenten el Autoempleo, Realizados. **TPER:** Total de Participaciones en Eventos, Realizados. **TPEE:** Total de Participación en Eventos, Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Participación en Eventos.	**PPEAR:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizarán 60 operaciones de logística de la participación de eventos que fomentan el autoempleo. **Meta Absoluta:** 53 Participaciones en eventos. **Meta Relativa:** 0%	**PPEAR:** Esta actividad se inicio en el año 2020 pero por cuestiones de la pandemia se suspendio en su totalidad, por lo que no se cuenta con una línea base. La línea base se obtendra con el primer valor obtenido durante el primer trimestre de su aplicación.	**Nombre del Documento:** "Carpeta de Consulta TOMO I" **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral Liga de la página donde se genera la información o ubicación: Lefort MBJ-SDIF-DG-DDSC-CPS-001 .-2022 TOMO I Computadora de Programas Sociales En la oficina de la Coordinación de Programas Sociales	La población se interesa por la convocatoria, se inscribe y asiste a las actividades y capacitaciones.
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.21.2.** Implementación de talleres ocupacionales para el autoempleo para personas adultos mayores.	**PTOR:** Porcentaje de Talleres Ocupacionales Realizados.	Con este indicador medimos el numero de talleres ocupacionales	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PTOR=(TTOR/ TORE)*100** **VARIABLES** **PTOR:** Porcentaje de Talleres Ocupacionales Realizados. **TTOR:** Total de Talleres Ocupacionales Realizados. **TORE:** Total de Talleres Ocupacionales, Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Talleres.	**PTOR:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizará 86 talleres ocupacionales. **Meta Absoluta:** 86 talleres ocupacionales. **Meta Relativa:** 0%	**PTOR:** Debido a que es un programa de nueva creación, la línea base se tomará de acuerdo al Primer Trimestre del año 2022	**Nombre del Documento:** "Carpeta de Consulta, Emprendimiento y Desarrollo Humano para Personas Adultas Mayores" **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se genera la información o ubicación:** leford: MBJ-SDIF-DG-DDSC-CPS-001-2022 TOMO I	La adultos mayores se interesan por la convocatoria, se inscriben y asisten a las actividades y capacitaciones, que el SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO continúe en verde.
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.21.3.** Realización de servicios de habilitación y mantenimiento del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Humano para Personas Adultas Mayores en el Centro de Desarrollo Comunitario 233.	**PSHM:** Porcentaje de Servicios Realizados de Habilitación y Mantenimiento.	Con este indicador medimos el total de los servicios de habilitación que se realizan en el Centro de Desarrollo Comunitario de la Región 233 para poner en funcionamiento el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Humano para Personas Adultas Mayores, así como los servicios de mantenimiento posteriores.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSHM =(TSMR/TSMP)*100** **VARIABLES** **PSHM:** Porcentaje de Servicios Realizados de Habilitación y Mantenimiento. **TSMR:** Total de Servicios de Habilitación y Mantenimiento Realizados. **TSMP:** Total de Servicios de Habilitación y Mantenimiento Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Servicios de habilitación y mantenimiento.	**PSHM:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se realizarán 3 servicios de habilitación y mantenimiento. **Meta Absoluta:** 3 Servicios de habilitación y mantenimiento. **Meta Relativa:** 0%	**PSHM:** Debido a que es un programa de nueva creación, la línea base se tomará de acuerdo al Primer Trimestre del año 2022	**Nombre del Documento:** Informe final de avance del proyecto. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se genera la información o ubicación:** Carpeta de Consulta, Emprendimiento y Desarrollo Humano para Personas Adultas Mayores.	Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR: Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Semáforo del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Componente (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.22.** Actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización a niños y niñas de zonas prioritarias de Benito Juárez, impartidas.	**PNNBA:** Porcentaje de Niñas y Niños Beneficiados con Actividades de Aprendizaje, Físicas, Lúdicas, Recreativas y de Regularización.	Con este indicador medimos el total de niñas y niños beneficiados con actividades de la llave es la clave y los cursos vacacionales, las actividades son con enfoque de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización con la finalidad de reforzar su proceso cognitivo.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PNNBA=(TNNAB/TNNAE)*100** **VARIABLES** **PNNBA:** Porcentaje de Niñas y Niños Beneficiados con Actividades de Aprendizaje, Físicas, Lúdicas, Recreativas y de Regularización. **TNNAB:** Total de Niñas y Niños Beneficiados con Actividades de Aprendizaje, Físicas, Lúdicas, Recreativas y de Regularización.. **TNNAE:** Total de Niñas y Niños Estimados a Beneficiar con Actividades de Aprendizaje, Físicas, Lúdicas, Recreativas y de Regularización..	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Niñas y niños.	**PNNBA:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se beneficiará a 427 niñas y niños con actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización.. **Meta Absoluta:** 327 niñas y niños. **Meta Relativa:** 327% superior a la línea base.	**PNNBA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se beneficiaron a 100 niñas y niños.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se genera la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	Las niñas y niños participan en las actividades y cursos vacacionales.
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.22.1.** Elaboración de programa de actividades de apoyo de necesidades socioeducativas y lúdicas de las niñas y niños, entre las edades de 6 y 12 años en zonas prioritarias del Municipio de Benito Juárez, (la Llave es la Clave).	**PARPLLC:** Porcentaje de Actividades de Realizadas en el Programa "La llave es la clave".	Con este indicador medimos las actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización para reforzar su proceso cognitivo, a los niños y niñas inscritos en la "Llave es la clave"	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PARPLLC=(TAR/ TAE)*100** **VARIABLES** **PARPLLC:** Porcentaje de Actividades de Realizadas en el Programa "La llave es la clave". **TAR:** Total de Actividades Programadas. **TAE:** Total de Actividades Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades.	**PARPLLC:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se espera otorgar 400 actividades a las niñas y niños del Programa "La llave es la clave". **Meta Absoluta:** 400 actividades de regularización. **Meta Relativa:** 0%	**PARPLLC:** Actividad de nueva creación, la línea base se tomara de acuerdo al Primer Trimestre del año 2022.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se genera la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	Los tutores inscriben a sus hijos e hijas y asisten a las actividades del programa.
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.22.2.** Impartición de cursos vacacionales a niños y niñas en zonas prioritarias de Benito Juárez.	**PCTV:** Porcentaje de Cursos Impartidos, en las Tres Temporadas Vacacionales Escolares.	Con este indicador medimos el aprendizaje y adquisición de hábitos y habilidades, incrementando la autoestima a través de divertidas actividades grupales formativas, recreativas, deportivas y culturales.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCTV=(TCI/TCE)*100** **VARIABLES** **PCTV:** Porcentaje de Cursos Impartidos, en las Tres Temporadas Vacacionales Escolares vacacionales escolares. **TCI:** Total de Cursos impartidos **TCE:** Total de Cursos Estimados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Cursos	**PCTV:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se espera impartir un total de 18 cursos vacacionales para niñas y niños del municipio de Benito Juárez. **Meta Absoluta:** 14 cursos **Meta Relativa:** 350% superior a la línea base.	**PCTV:**Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se impartieron un total de 4 cursos vacacionales.	**Nombre del Documento:** "Carpeta de Consulta, Cursos Recreativos en Temporadas Vacacionales" TOMO IV y carpeta de consulta de informes narrativos, estadísticos y padrones TOMO I " **Nombre de quien genera la información:** La Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se genera la información o ubicación:** LEFORD MBJ-SDIF-DG-DDSC-CPS-001-2022 TOMO IV LEFORD MBJ-SDIF-DG-DDSC-CPS-001-2022 TOMO 1	Los tutores inscriben y envían a sus hijos e hijas a los cursos
Componente (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.23.** Atención psicosociales y acompañamiento, a las personas que habitan en las zonas prioritarias de Benito Juárez, otorgado.	**PPBAP:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Atenciones Psicosociales.	Este indicador mide el total de personas beneficiadas con atenciones psicosociales y acompañamiento terapéutico para el desarrollo cognitivo, a las personas que habitan en las zonas prioritarias que se localizan alrededor de los Centros de Desarrollo Comunitario de la institución, además de colaborar con la instrucción de clases de yoga.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPBAP=(TPBAP/TPEBAP:)*100** **VARIABLES** **PPBAP:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Atenciones Psicosociales. **TPBAP:** Total de Personas Beneficiadas con Atenciones Psicosociales. **TPEBAP:** Total de Personas Estimadas a Beneficiar con Atenciones Psicosociales.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Atenciones Psicosociales de Inicio y Subsecuentes.	**PPBAP:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se espera beneficiar a 284 personas con atenciones psicosociales de inicio. **Meta Absoluta:** 67 personas. **Meta Relativa:** 44.16%	**PPBAP:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se atendieron a 197 personas con atención psicosocial de inicio.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** La Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se genera la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	La población solicita las atenciones psicosociales.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de los ramos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida, línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	**2.09.1.1.23.1.** Realización de programación de las atenciones psicosociales de Inicio y subsecuentes.	**PAPIS:** Porcentaje de Atenciones Psicosociales de Inicio y Subsecuentes.	Este indicador mide el total de atenciones psicosociales y acompañamiento terapéutico para el desarrollo cognitivo, a las personas que habitan en las zonas prioritarias que se localizan alrededor de los Centros de Desarrollo Comunitario de la institución, además de colaborar con la instrucción de clases de yoga.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAPIS=(TAPISR /TAPISE)*100** **VARIABLES** **PAPIS:** Porcentaje de Atenciones Psicosociales de Inicio y Subsecuentes. **TAPISR:** Total de Atenciones Psicosociales de Inicio y Subsecuentes Realizadas. **TAPISE:** Total de Atenciones Psicosociales de Inicio y Subsecuentes Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Atenciones Psicosociales de Inicio y Subsecuentes.	**PAPIS:** De enero de 2022 a diciembre de 2024 se espera otorgar 5,433 atenciones psicosociales de inicio y subsecuente. **Meta Absoluta:** 3,599 atenciones psicosociales de inicio y subsecuente. **Meta Relativa:** 198.24% superior a la línea base.	**PAPIS:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se brindaron un total de 1834 atenciones psicosociales de inicio y subsecuentes.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** La Coordinación de Programas Sociales **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se genera la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	La población solicita las atenciones psicosociales.
Componente (Coordinación de Asistencia Alimentaria)	**2.09.1.1.24.** Apoyos de Asistencia Alimentaria dirigidos a niños y niñas en edad escolar y población vulnerable del Municipio de Benito Juárez, entregados.	**PNNPV:** Porcentaje de Niñas y Niños en Edad Escolar y Población en Situación Vulnerable Beneficiada.	Con este indicador medimos los niños, niñas en edad escolar y población en situación vulnerable que son beneficiados con apoyos de asistencia alimentaria.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PNNPV=(TNNPB/TNNPBE)*100** **VARIABLES** **PNNPV:** Porcentaje de Niñas y Niños en Edad Escolar y Población en Situación Vulnerable que son Beneficiada. **TNNPB:** Total de Niñas, Niños y Personas Beneficiadas. **TNNPBE:** Total de Niñas, Niños y Personas Beneficiadas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Niñas, Niños y Personas Vulnerables.	**PNNPV:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se espera beneficiar a una población total de 81,922 con apoyos de asistencia alimentaria. **META ABSOLUTA:** 5,537 personas. **META RELATIVA:** 7.25% superior a la línea base.	**PNNPV:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se atendió a una población de 76,385 con apoyos de Asistencia Alimentaria.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de Asistencia Alimentaria, que contiene la información de cada una de las personas inscritas a los programas. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de programas de Asistencia Alimentaria **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort MBJ/SDIF/DDSC/CPAA/001/2022 ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria	Los comités de padres de familia en conjunto con las autoridades escolares apoyan en la implementación del programa de asistencia alimentaria en los centros educativos. El Sistema DIF Estatal mantiene el número de raciones autorizadas al municipio de Benito Juárez
Actividad (Coordinación de Asistencia Alimentaria)	**2.09.1.1.24.1.** Distribución de raciones de desayunos fríos a escuelas inscritas.	**PRDFE:** Porcentaje de Raciones de Desayunos Fríos Entregados a Niñas y Niños Benitojuarenses.	Este indicador nos permite conocer el número de raciones distribuidos a niños y niñas, los cuales se les contribuye con su seguridad alimentaria, a través del programa de desayunos en su modalidad fríos.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRDFE=(TRD/TRE)*100** **VARIABLES** **PRDFE:** Porcentaje de Raciones de Desayunos Fríos Entregados a Niñas y Niños Benitojuarenses. **TRD:** Total de Raciones Distribuidas **TRE:** Total de Raciones Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Raciones.	**PRDFE:** Del 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre 2024 se espera entregar un total de 3,391,600 de raciones de Desayunos Fríos. **Meta Absoluta:** 755,031 entregas de desayunos fríos. **Meta Relativa:** 28.64% superior a la línea base.	**PRDFE:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se entregaron un total de2,636,469 raciones de desayunos fríos.	**Nombre del Documento:** Padrón de Beneficiarios donde se reporta la cantidad de niñas y niños beneficiados. Expedientes de los niños y niñas inscritos al programa **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de programas de Asistencia Alimentaria **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leffort MBJ/SDIF/DDSC/CPAA/02/2022 ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria	Los comités de padres de familia en conjunto con las autoridades escolares apoyan en la implementación del programa de asistencia alimentaria en los centros educativos. El Sistema DIF Estatal mantiene el número de raciones autorizadas al municipio de Benito Juárez

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR: Nombre del indicador. Siglas y descripción	INDICADOR: Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	INDICADOR: Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	INDICADOR: Sentido del indicador (ascendente o descendente)	INDICADOR: Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	INDICADOR: Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	INDICADOR: Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	INDICADOR: Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	INDICADOR: Línea base del indicador. A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable.)
Actividad (Coordinación de Asistencia Alimentaria)	**2.09.1.1.24.2.** Distribución de raciones de desayunos calientes a desayunadores escolares.	**PRDCE:** Porcentaje de Raciones de Desayunos Calientes Entregadas a los Niñas y Niños Benitojuarenses.	Este indicador nos permite conocer el número total de raciones de desayunos calientes que se les entregan a las niñas y niños con la finalidad de contribuir con su seguridad alimentaria.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRDCE=(TRD/TRE)*100** **VARIABLES** **PRDCE:** Porcentaje de Raciones de Desayunos Calientes Entregadas a los Niñas y Niños Benitojuarenses. **TRD:** Total de Raciones Distribuidas. **TRE:** Total de Raciones Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Raciones.	**PRDCE:** Del 01 de Enero 2022 a 31 de Diciembre 2024 se espera entregar un total de 109,890 raciones de Desayunos Calientes. **Meta Absoluta:** 25,902 Raciones de Desayunos Calientes. **Meta Relativa:** 30.84% superior a la línea base.	**PRDCE:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se entregaron un total de 83,988 raciones de Desayunos Calientes.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios, donde se reporta la cantidad de niñas y niños beneficiados. expedientes de los niños y niñas inscritos al programa **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de programas de Asistencia Alimentaria **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ/SDIF/DDSC/CPAA/02/2022 ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria.	Los comités de padres de familia en conjunto con las autoridades escolares apoyan en la implementación del programa de asistencia alimentaria en los centros educativos. El Sistema DIF Estatal mantiene el número de raciones autorizadas al municipio de Benito Juárez
Actividad (Coordinación de Asistencia Alimentaria)	**2.09.1.1.24.3.** Distribución de Apoyos de asistencia alimentaria a sujetos vulnerables.	**PAAESV:** Porcentaje de Apoyos Alimentarios Entregados a Sujetos Vulnerables.	Este indicador nos permite conocer el numero de sujetos vulnerables atendidos con apoyo alimentario (Despensas).	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAAESV=(TAE/TAEE)*100** **VARIABLES** **PAAESV:** Porcentaje de Apoyos Alimentarios Entregados a Sujetos Vulnerables. **TAE:** Total de Apoyos Entregados. **TAEE:** Total de Apoyos Estimados por Entregar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Apoyos.	**PAAESV:** Del 01 enero 2022 al 31 de diciembre 2024 se espera entregar un total de 18,000 apoyos alimentarios a sujetos vulnerables. **Meta Absoluta:** 12,200 apoyos alimentarios. **Meta Relativa:** 210.34% superior a la línea base.	**PAAESV:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se entregaron un total de 5,800 apoyos alimentarios.	**Nombre del Documento:** Padron de beneficiarios, donde se reporta la cantidad de sujetos vulnerables beneficiados, Expedientes de las personas beneficiadas **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de programas de Asistencia Alimentaria **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ/SDIF/CDC/CPAA/02/2022 ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria.	Existen sujetos vulnerables que solicitan el apoyo
Actividad (Coordinación de Asistencia Alimentaria)	**2.09.1.1.24.4.** Impartición de pláticas para fomentar la sana alimentación y el "Plato del Buen Comer".	**PPPBC:** Porcentaje de Pláticas Impartidas sobre el Plato del Buen Comer.	Con este indicador medimos las pláticas a través de las cuales se fomenta la sana alimentación entre las niñas y niños, para mejorar su calidad nutricional.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPPBC=(TPR/TPE)*100** **VARIABLES** **PPPBC:** Porcentaje de Pláticas Impartidas sobre el Plato del Buen Comer. **TPR:** Total de Pláticas Realizadas. **TPE:** Total de Pláticas Estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES** Pláticas.	**PPPBC:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre 2024 se espera impartir un total de 180 pláticas sobre el Plato del Buen Comer. **Meta Absoluta:** 141 pláticas. **Meta Relativa:** 361.54% superior a la línea base.	**PPPBC:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron un total de 39 pláticas con el Programa Plato del Buen Comer.	**Nombre del Documento:** Oficios de solcitud de la escuela , con sello y firma del Director. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de programas de Asistencia Alimentaria **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort MBJ/SDIF/DDSC/CPAA/03/2022 ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria.	Que la población asista a las actividades Mientras el semáforo se encuentre en verde se pueda impartir las platicas dentro de las escuelas. Existan las facilidades para poder acudir a las sedes escolares a impartir las pláticas
Componente	**2.09.1.1.25.** Brigadas médicas en zonas	**PBMR:** Porcentaje de Brigadas Médicas Realizadas.	Este indicador mide el número de brigadas médicas que se llevan a las colonias más vulnerables del municipio de Benito Juárez; en estas brigadas se otorgan diferentes servicios como: consultas médicas generales, atenciones psicológicas, medición de glucosa en la sangre, toma de presión arterial, etc.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PBMR=(NBMR/NBMP)*100** **VARIABLES** **PBMR:** Porcentaje de Brigadas Médicas Realizadas. **NBMR:** Número de Brigadas Médicas Realizadas. **NBMP:** Número de Brigadas Médicas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Brigadas Médicas.	**PBMR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán un total de 108 brigadas médicas en zonas vulnerables. **Meta absoluta:** 108 brigadas médicas realizadas. **Meta relativa:** 730.76% superior a la línea base.	**PBMR:** 13 brigadas médicas realizadas del 01 de enero al 30 de octubre de 2021.	**Nombre del documento:** Bitácora de brigadas médicas. **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Servicios de Salud. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/DIF/DG/DSS/004/2021, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	La población asiste a la brigadas médicas. Las condiciones climatológicas son adecuadas.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente deben suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las metas de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivo	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador. A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo define como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
(Dirección de Servicios de Salud)	vulnerables realizadas.	**PPABMR:** Porcentaje de Personas Atendidas en Brigadas Médicas Realizadas.	Este indicador mide el número de personas beneficiadas con brigadas médicas que se llevan a las colonias más vulnerables del municipio de Benito Juárez, en estas brigadas se otorgan diferentes servicios como; consultas médicas generales, atenciones psicológicas, medición de glucosa en la sangre, toma de presión arterial, etc.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPABMR=(NPABMR/PPABME)*100** **VARIABLES** **PPABMR:** Porcentaje de Personas Atendidas en Brigadas Médicas Realizadas. **NPABMR:** Número de Personas Atendidas en Brigadas Médicas Realizadas. **PPABME:** Porcentaje de Personas Atendidas en Brigadas Médicas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPABMR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se beneficiarán a un total de 5,100 personas en brigadas médicas en zonas vulnerables. **Meta absoluta:** 5,100 personas. **Meta relativa:** 200% superior a la línea base.	**PPABMR:** Del 01 de enero al 16 de noviembre de 2021 se atendieron 1,700 personas en brigadas médicas.	**Nombre del documento:** Bitácora de brigadas médicas. **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Servicios de Salud. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/DIF/DG/DSS/004/2021, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	La población asiste a la brigadas médicas. Las condiciones climatológicas son adecuadas.
Actividad (Dirección de Servicios de Salud)	**2.09.1.1.25.1.** Realización de requisiciones para la solicitud de los insumos, material y equipo requerido para brindar los servicios médicos en las brigadas.	**PRR:** Porcentaje de Requisiciones Realizadas.	Este indicador mide el total de requisiciones que se realizan para solicitar los insumos, material y equipo que son necesarios (abate lenguas, estetoscopio, baumanometro, tiras de destroxtis, glucometro, etc.) para otorgar las consultas médicas, toma de presión arterial, toma de glucosa en sangre, y los demás servicios.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRR=(NRR/NRP)*100** **VARIABLES** **PRR:** Porcentaje de Requisiciones Realizadas. **NRR:** Número de Requisiciones Realizadas. **NRP:** Número de Requisiciones Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Requisiciones.	**PRR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán un total de 108 requisiciones para brigadas médicas en zonas vulnerables. **Meta absoluta:** 108 requisiciones para brigadas médicas realizadas. **Meta relativa:** 0%	**PRR:** Se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022, debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del documento:** Hoja de requisición. **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Servicios de Salud. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/DIF/DG/DSS/004/2021, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	Las coordinaciones participante solicitan insumos, material y equipo par la brigada médica.
Actividad (Dirección de Servicios de Salud)	**2.09.1.1.25.2.** Realización de montaje de mobiliario en la colonia a la cual se llevará la brigada médica.	**PMR:** Porcentaje de Montajes Realizados.	**PMR:** Porcentaje de Montajes Realizados.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PMR=(NPMR/NPMP)*100** **VARIABLES** **PMR:** Porcentaje de Montajes Realizados. **NPMR:** Número de Porcentaje de Montajes Realizados. **NPMP:** Número de Porcentaje de Montajes Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Montajes.	**PMR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán un total de 108 montajes para brigadas médicas en zonas vulnerables. **Meta absoluta:** 108 montajes para brigadas médicas. **Meta relativa:** 730.76% superior a la línea base.	**PMR:** 13 montajes de brigadas médicas realizados del 01 de enero al 30 de octubre de 2021.	**Nombre del documento:** Bitácora de brigadas médicas. **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Servicios de Salud. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/DIF/DG/DSS/004/2021, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	Las coordinaciones participante solicitan el montaje de su mobiliarios. Las condiciones climatológicas so adecuadas.
Componente (Coordinación de Servicios Médicos)	**2.09.1.1.26.** Servicios médicos y odontológicos a la población vulnerable otorgados.	**PSMOO:** Porcentaje de Servicios Médicos y Odontológicos Otorgados.	Este indicador mide el total de los servicios que se proporcionan a las personas que presentan alguna enfermedad general de primer nivel o bucal, en las consultas de servicios médicos se les indica un tratamiento médico y en consulta dental además de la indicación del tratamiento médico, si se requiere se realiza el procedimiento pertinente.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSMOO=(NSMOO/NSMOE)*100** **VARIABLES** **PSMOO:** Porcentaje de Servicios Médicos y Odontológicos Otorgados. **NSMOO:** Número de Servicios Médicos y Odontológicos Otorgados. **NSMOE:** Número de Servicios Médicos y Odontológicos Estimados a Otorgar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Servicios Médicos y Odontológicos.	**PSMOO:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se atenderá un total de 28,950 personas con consultas médicas generales. **Meta absoluta:** 28,950 personas atendidas con consulta médica general. **Meta relativa:** 361.60% superior a la línea base.	**PSMOO:** 6,273 servicios médicos y odontológicos brindados del 01 de enero al 31 de agosto de 2021.	**Nombre del documento:** Hoja de registro de pacientes. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Servicios Médicos. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/DIF/DG/DSS/004/2021, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	La población solicita los servicios médicos y odontológicos.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Actividad (Coordinación de Servicios Médicos)	**2.09.1.1.26.1.** Realización de requisiciones de los insumos, equipo médico y mobiliario, requeridos para brindar los servicios médicos y consultas odontológicas, como: abate lenguas, torundas, alcohol, guantes, toallitas desinfectantes, anestesia, ionómero, instrumental dental, etc.	**PRIEMR:** Porcentaje de Requisiciones, Insumos, Equipo Médico y Mobiliario Realizados.	Este indicador mide el número de requisiciones de equipo médico y mobiliario requeridos para brindar servicios médicos y odontológicos.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRIEMR= (NRIEMR/NRIEME)*100** **VARIABLES** **PRIEMR:** Porcentaje de Requisiciones, Insumos, Equipo Médico y Mobiliario Realizados. **NRIEMR:** Número de Requisiciones, Insumos, Equipo médico y Mobiliario Realizados. **NRIEME:** Número de Requisiciones, Insumos, Equipo Médico y Mobiliario Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Requisiciones.	**PRIEMR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán 36 requisiciones de insumos, equipo médico y mobiliario. **Meta absoluta:** 36 requisiciones de insumos, equipo médico y mobiliario. **Meta relativa:** 0%	**PRIEMR:** Se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022, debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del documento:** **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Servicios Médicos. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:**	Se autorizan las requisiciones de insumos.
Actividad (Coordinación de Servicios Médicos)	**2.09.1.1.26.2.** Elaboración de la solicitud de mantenimiento de la unidad dental.	**PSMEDR:** Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento de Equipo Dental Realizadas.	Este indicador mide el número de solicitudes realizadas para mantenimiento del equipo dental.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSMEDR= (NSMEDR/NSMEDP)*100** **VARIABLES** **PSMEDR:** Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento de Equipo Dental Realizadas. **NSMEDR:** Número de Solicitudes de Mantenimiento de Equipo Dental Realizadas. **NSMEDP:** Número de Solicitudes de Mantenimiento de Equipo Dental Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Solicitudes de mantenimiento.	**PSMEDR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán 18 solicitudes de mantenimiento. **Meta absoluta:** 18 solicitudes de mantenimiento. **Meta relativa:** 0%	**PSMEDR:** Se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022, debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del documento:** **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Servicios Médicos. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:**	Se autorizan las solicitudes de mantenimiento.
Componente (Coordinación de Programas Médico Especiales)	**2.09.1.1.27.** Apoyos médicos especiales otorgados.	**PPBAME:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Apoyos Médico Especiales.	Este indicador mide la cantidad de personas que han mejorado su calidad de vida a través de los apoyos médicos especiales otorgados.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPBAME=(TPA/NPE)*100** **VARIABLES** **PPBAME:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Apoyos Médico Especiales. **TPA:** Total de Personas Atendidas. **NPE:** Número de Personas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas	**PPBAME:** Del 01 de enero del 2021 al 31 de diciembre del 2024 , se beneficiarán a 6,370 personas con apoyos médicos especiales. **Meta absoluta:** 3,319 personas atendidas con apoyos médicos especiales. **Meta relativa:** 108.78% superior a la línea base.	**PPBAME:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se beneficiaron a 3051 Personas con los servicios medicos especiales.	**Nombre del documento:** Evidencia Documental de Apoyos Médico Especiales 2022-2024, contiene el padrón de beneficiarios y el documental de las gestiones. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Médico Especiales. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente Tomo 1/2022-2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	El semáforo epidemiológico se mantenga en verde. Los programas medico espaciales se llevan a cabo. La población asiste a las convocatorias y solicita los apoyos medico especiales.
Actividad (Coordinación Programas Médico Especiales)	**2.09.1.1.27.1.** Elaboración del calendario de los Programas Médico Especiales.	**PPMR:** Porcentaje de Programas Médicos Realizados de Acuerdo a la Calendarización.	Este indicador mide el total de Programas realizados de acuerdo al calendario establecido.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPMR=(TPR/TPC)*100** **VARIABLES** **PPMR:** Porcentaje de Programas Médicos Realizados de Acuerdo a la Calendarización. **TPR:** Total de Programas Realizados. **TPC:** Total de Programas Calendarizados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Programas.	**PPMR:** Del 01 de enero del 2021 al 31 de diciembre del 2024 , se realizarán 15 programas médicos especiales. **Meta absoluta:** 3 programas de apoyos médicos especiales. **Meta relativa:** 25% superior a la línea base.	**PPMR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 20212 se elaboraron 12 Programas.	**Nombre del documento:** Evidencia Documental de Apoyos Médico Especiales 2022-2024, contiene el padrón de beneficiarios y el documental de las gestiones. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Médico Especiales. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de	El semáforo epidemiológico se mantenga en verde. Los programas medico especiales se llevan a cabo. La población asiste a las convocatorias y solicita los apoyos medico especiales.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo, por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de calculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Linea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo, definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación Programas Médico Especiales)	**2.09.1.1.27.2.** Solicitud de insumos y servicios para la ejecución de los programas médico especiales.	**PRIR:** Porcentaje de Requisiciones de Insumos Realizados.	Este indicador mide la cantidad de requisiciones de insumos solicitados para llevar a cabo los apoyos médicos especiales.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRIR=(NRE/NRP)*100** **VARIABLES** **PRIR:** Porcentaje de Requisiciones de Insumos Realizados. **NRE:** Número de Requisiciones Entregadas. **NRP:** Número de Requisiciones Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Requisiciones.	**PRIR:** Del 01 de enero del 2021 al 31 de diciembre del 2024 , se realizarán 87 requisiciones de insumos. **Meta absoluta:** 30 requisiciones de insumos. **Meta relativa:** 52.63% superior a la linea base.	**PRIR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 57 requisiciones.	**Nombre del documento:** Evidencia Documental de Apoyos Médico Especiales 2022-2024, contiene el padrón de beneficiarios y el documental de las gestiones. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Programas Médico Especiales. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente Tomo 1/2022-2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	El semáforo epidemiológico se mantenga en verde. Los programas medico especiales se llevan a cabo.
Componente (Coordinación Salud Mental)	**2.09.1.1.28.** Servicios de salud mental otorgados.	**PPASSM:** Porcentaje de Personas Atendidas con Servicios de Salud Mental.	Este indicador mide el porcentaje de consultas psicológicas, consultas psiquiátricas brindadas y concientizaciones a través de campañas a la población en general, con el objetivo de mejorar el estado de equilibrio entre una persona y su entorno socio-cultural que garantiza su participación laboral, para alcanzar un bienestar y calidad de vida.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPASSM= (NPA/NPE)*100** **VARIABLES** **PPASSM:** Porcentaje de Personas Atendidas con Servicios de Salud Mental. **NPA:** Número de Personas Atendidas. **NPE:** Número de Personas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPASSM:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024, se atenderá con servicios de salud mental a un total de 22,750 personas. **Meta absoluta:** 2,426 personas atendidas con servicios de salud mental. **Meta relativa:** 11.94% superior a la linea base.	**PPASSM:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se atendieron a 20,324 personas con los servicios de salud mental.	**Nombre del documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Salud Mental. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** por ser información confidencial los datos no se publican, el archivo se encuentra de manera digital en la carpeta electrónica Padrón de beneficiarios 2022-2024 en el equipo de computo	La población solicita los servicios de atención mental.
Actividad (Coordinación de Salud Mental)	**2.09.1.1.28.1.** Realización de agenda de citas para atención psicológica.	**PAPO:** Porcentaje de Atenciones Psicológicas Otorgadas.	Este indicador mide el porcentaje de atenciones psicológicas otorgadas a la población con la finalidad de mejorar el comportamiento, pensamiento o afectos, logrando la realización personal del individuo y con ello garantizar una óptima calidad de vida. El tratamiento es variable en cada caso promoviendo procesos terapéuticos breves y flexibles.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAPO=(TAPO/TAPE)*100** **VARIABLES** **PAPO:** Porcentaje de Atenciones Psicológicas Otorgadas. **TAPO:** Total de Atenciones Psicológicas Otorgadas. **TAPE:** Total de Atenciones Psicológicas Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Atenciones.	**PAPO:** Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021, se realizarán un total de 15,550 atenciones psicológicas. **Meta absoluta:** 15,550 atenciones psicológicas. **Meta relativa:** 311.70% superior a la linea base.	**PAPO:** La linea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022, debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Salud Mental. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Por ser información confidencial los datos no se publican, el archivo se encuentra de manera digital en la carpeta electrónica Padrón de beneficiarios 2022-2024 en el equipo de cómputo No.1.	La población solicita los servicios de atención psicológica.
Actividad (Coordinación de Salud Mental)	**2.09.1.1.28.2.** Realización de agenda para atención psiquiátrica.	**PAPSO:** Porcentaje de Atenciones Psiquiátricas Otorgadas.	Este indicador mide el porcentaje de atenciones psiquiátricas brindadas a la población con servicios de salud mental, integral y especializada; con enfoque comunitario, de calidad y con pleno respeto a los derechos humanos de los pacientes con problemas mentales y de comportamiento.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAPSO= (TAPO/TAPP)*100** **VARIABLES** **PAPSO:** Porcentaje de Atenciones Psiquiátricas Otorgadas. **TAPO:** Total de Atenciones Psiquiátricas Otorgadas. **TAPP:** Total de Atenciones Psiquiátricas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Atenciones Psiquiátricas.	**PAPSO:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán un total de 3,600 atenciones psiquiátricas. **Meta absoluta:** 2,241 personas con atención psiquiátrica. **Meta relativa:** 164.90% superior a la linea base.	**PAPSO:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se brindaron 1,359 atenciones de psiquiatría.	**Nombre del documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Salud Mental. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** por ser información confidencial los datos no se publican, el archivo se encuentra de manera digital en la carpeta electrónica Padrón de beneficiarios 2022-2024 en el equipo de cómputo	La población solicita los servicios de atención psiquiátrica.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades.)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y Descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que esta asociado. debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de calculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo define como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación de Salud Mental)	**2.09.1.1.28.3.** Realización de campañas de concientización psicológica.	**PACC:** Porcentaje de Atención en Campañas de Concientización.	Este indicador mide el porcentaje de atenciones brindadas a personas en situación de vulnerabilidad social y emocional a través de campañas de concientización en salud mental y prevención de suicidio.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PACC=(ACCO/ACCE)*100** **VARIABLES** **PACC:** Porcentaje de Atenciones en Campañas de Concientización. **ACCO:** Atenciones en Campañas de Concientización Otorgadas. **ACCE:** Atenciones en Campaña de Concientización Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLES:** Atenciones.	**PACC:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se brindaran un total de 3,600 atenciones en campañas de concientización. **Meta absoluta:** 216 atenciones en campañas de concientización. **Meta relativa:** 6.38% superior a la línea base.	**PACC:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 3,384 atenciones en la campaña de concientización.	**Nombre del documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Salud Mental. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** por ser información confidencial los datos no se publican, el archivo se encuentra de manera digital en la carpeta electrónica Padrón de beneficiarios 2022-2024 en el equipo de computo No.1.	Las población se interesa, asiste y participa en las campañas de concientización.
Componente (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	**2.09.1.1.28.** Servicios integrales dirigidos a personas con discapacidad o en riesgo potencial de presentarlo otorgados.	**PPDASI:** Porcentaje de Personas con Discapacidad Atendida con Servicios Integrales.	Este indicador mide el total de personas con discapacidad o riesgo potencial de presentar alguna discapacidad que reciben algún tipo de servicio del Centro de Rehabilitación Integral Municipal, como terapia de rehabilitación, valoración, certificado de discapacidad, credencial de discapacidad, etc.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPDASI=(NPA/NPEA)*100** **VARIABLES** **PPDASI:** Porcentaje de Personas con Discapacidad Atendida con Servicios Integrales. **NPA:** Número de Personas Atendidas. **NPEA:** Número de Personas Estimadas por Atender.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas con discapacidad.	**PPDASI:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se atenderá con servicios integrales en el CRIM a un total de 33,700 personas con discapacidad o con riesgo potencial. **Meta absoluta:** 3,824 personas con discapacidad atendidas. **Meta relativa:** 12.80% superior a la línea base.	**PPDASI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se atendieron a 29,876 personas con discapacidad o en riesgo potencial de presentarla.	**Nombre del documento:** Padrón de beneficiarios. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Atención a la Discapacidad. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	La población demanda los servicios y asiste al CRIM.
Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	**2.09.1.1.29.1** Realización de agenda de pacientes para los servicios integrales.	**PCA:** Porcentaje de Citas Agendadas.	Este indicador mide el total de citas que se agendan para pacientes que van a recibir alguno de los siguientes servicios integrales: terapia de rehabilitación, valoración para rehabilitación, consulta con médico rehabilitador y atención psicológica.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCA=(TCA/TCEA)*100** **VARIABLES** **PCA:** Porcentaje de Citas Agendadas. **TCA:** Total de Citas Agendadas. **TCEA:** Total de Citas Estimadas a Agendar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Citas.	**PCA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se agendarán 28,400 citas. **Meta absoluta:** 28,400 citas. **Meta relativa:** 0%	**PCA:** Se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022, debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del documento:** Agenda de pacientes. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Atención a la Discapacidad. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** ubicada en recepción del centro de Rehabilitación Integral	La población solicita los servicios integrales del Centro de Rehabilitación Integral Municipal.
Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	**2.09.1.1.29.2.** Realización de agenda de pacientes para el servicio de transporte inclusivo UNEDIF.	**PSTIUBA:** Porcentaje de Servicios de Transporte Inclusivo UNEDIF Brindados de acuerdo a la Agenda.	Este indicador mide el cumplimiento de la agenda de atención del servicio de transporte inclusivo (vehículos adaptados para personas con discapacidad) realizando traslados de manera segura y adecuada a la población que presente una discapacidad física.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSTIUBA=(TSTIO/TSTIE)*100** **VARIABLES** **PSTIUBA:** Porcentaje de Servicios de Transporte Inclusivo UNEDIF Brindados de acuerdo a la Agenda. **TSTIO:** Total de Servicio de Transporte Inclusivo Otorgado. **TSTIE:** Total de Servicio de Transporte Inclusivo Estimado.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Servicios de Transporte Inclusivo.	**PSTIUBA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizaran un total de 2,400 servicios de transporte inclusivo UNEDIF. **Meta absoluta:** 907 servicios de transporte inclusivo. **Meta relativa:** 60.75% superior a la línea base.	**PSTIUBA:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 1,493 servicios de transporte inclusivo UNEDIF.	**Nombre del documento:** Bitácora diaria DIF UNEDIF. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Atención a la Discapacidad. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/DIF/DG/DSS/CAD/005/2022, , ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	La población con discapacidad solicita los servicios de transporte inclusivo.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de los límites de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador. A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación		
Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	**2.09.1.1.29.3.** Programación de capacitaciones de inclusión.	**PCI:** Porcentaje de Capacitaciones de Inclusión.	Este indicador mide el número de capacitaciones que se brindan a la población en general, con la finalidad de sensibilizarlos en temas de inclusión a la discapacidad. (Estas pláticas se otorgan en empresas, asociaciones, escuelas, etc.)	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCI=(TCIO/TCIP)*100** **VARIABLES** **PCI:** Porcentaje de Capacitaciones de Inclusión. **TCIO:** Total de Capacitaciones de Inclusión Otorgadas. **TCIP:** Total de Capacitaciones de Inclusión Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Capacitaciones.	**PCI:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán un total de 48 capacitaciones de inclusión. **Meta absoluta:** 48 capacitaciones de inclusión.. **Meta relativa:** 0%	**PCI:** Se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022, debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del documento:** Listas de asistencia. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Atención a la Discapacidad. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/DIF/DG/DSS/CAD/005/2022, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	Las empresas u organizaciones solicitan las capacitaciones. Las personas asisten a las capacitaciones.
Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	**2.09.1.1.29.4.** Programación de eventos de inclusión, con la participación de personas con discapacidad.	**PEIR:** Porcentaje de Eventos de Inclusión Realizados.	Este indicador mide el número de eventos de inclusión que se realizan, en estos eventos participan personas con diferentes tipos de discapacidad, mismos que deberán ser con un enfoque cultural, recreativo o deportivo.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PEIR=(NER/NEE)*100** **VARIABLES** **PEIR:** Porcentaje de Eventos de Inclusión Realizados. **NER:** Número de Eventos Realizados. **NEE:** Número de Eventos Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos.	**PEIR:** Del 01 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2024 se realizarán 12 eventos inclusivos. **Meta absoluta:** 10 eventos inclusivos. **Meta relativa:** 500% superior a la línea base.	**PEIR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se realizó 2 eventos inclusivos.	**Nombre del documento:** Programación de eventos inclusivos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Atención a la Discapacidad. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/DIF/DG/DSS/CAD/005/2022, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.	La población con discapacidad particip en los eventos programados.
Componente (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.30.** Servicios integrales (terapia psicológica, carta de vinculación para adultos mayores empacadores, cursos, talleres, gestión de credenciales del INAPAM, gestiones de descuento de boletos de transporte) para personas adultas mayores, otorgados.	**PPAMBSI:** Porcentaje de Personas Adultas Mayores a los que se les Brinda Servicios Integrales.	Este indicador mide el total de personas que se benefician con los servicios integrales.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPAMBSI=(TPAMA/TPAME)*100** **VARIABLES** **PPAMBSI:** Porcentaje de Personas Adultas Mayores a los que se les Brinda Servicios Integrales. **TPAMA:** Total de Personas Adultas Mayores Atendidas **TPAME:** Total de Personas Adultas Mayores Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas Adultas Mayores.	**PPAMBSI:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se beneficiarían a 61,500 personas adultas mayores con servicios integrales. **Meta Absoluta:** 26,485 personas adultas mayores. **Meta Relativa:** 75.63% superior a la línea base.	**PPAMBSI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se beneficiaron a 35,015 personas adultas mayores.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de la Coordinación del Adulto Mayor. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	Las personas adultas mayores solicita los servicios integrales.
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.30.1.** Realización de agenda para la gestión de credenciales del INAPAM.	**PGTCI:** Porcentaje de Gestiones del Trámite de Credenciales del INAPAM.	Este indicador mide el total de gestiones del trámite para la entrega de credenciales del INAPAM a personas adultas mayores (60 años cumplidos).	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PGTCI=(PGTCIR/PGTCIE)*100** **VARIABLES** **PGTCI:** Porcentaje de Gestiones del Trámite de Credenciales del INAPAM. **PGTCIR:** Porcentaje de Gestiones del Trámite de Credenciales del INAPAM Realizadas. **PGTCIE:** Porcentaje de Gestiones del Trámite de Credenciales del INAPAM Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Gestiones de Tramite.	**PGTCI:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 18,000 gestiones del trámite de credenciales del INAPAM. **Meta Absoluta:** 8,025 gestiones de tramite de credencial de INAPAM. **Meta Relativa:** 80.45% superior a la línea base.	**PGTCI:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 9,975 gestiones del trámite de la credencial del INAPAM.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de la Coordinación de Adulto Mayor. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	Las personas adultas mayores asisten solicitar apoyo en la gestión del tramite. Se cuenta con el stock de credenciale de INAPAM.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla (son factores que están fuera de las manos de la Unidad Responsable))
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo defina como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.30.2.** Programación de capacitaciones dirigidas a adultos mayores.	**PCPAMR:** Porcentaje de Capacitaciones a Personas Adultas Mayores Realizadas.	Este indicador mide el total de capacitaciones otorgadas a personas adultas mayores de la estancia de día, club de la esperanza, supermercados, y otros clubes.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCPAMR=(TCPAMR/TCPAMP)*100** **VARIABLES** **PCPAMR:** Porcentaje de Capacitaciones a Personas Adultas Mayores Realizadas. **TCPAMR:** Total de Capacitaciones a Personas Adultas Mayores Realizadas. **TCPAMP:** Total de Capacitaciones a Personas Adultas Mayores Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Capacitaciones.	**PCPAMR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se impartirán 856 capacitaciones a personas adultas mayores. **Meta Absoluta:**616 capacitaciones a personas adultas mayores. **Meta Relativa:** 266.66% superior a la línea base.	**PCPAMR:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se impartieron 240 capacitaciones a los adultos mayores.	**Nombre del Documento:** Padrón de beneficiarios de la Coordinación de Adulto Mayor. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** http://pub.cancun.gob.mx/	Las personas adultas mayores asisten las capacitaciones programadas. Las condiciones sanitarias so adecuadas. Las condiciones climatológicas so adecuadas.
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.30.3.** Elaboración de programa alimenticio.	**PRAO:** Porcentaje de Raciones Alimenticias Otorgadas.	Este indicador mide el número de raciones alimenticias otorgadas, en los cuales se incluyen los insumos necesarios para alimentar a las personas adultas mayores de la estancia de día y club de la esperanza.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRAO=(TRA/TAE)*100** **VARIABLES** **PRAO:** Porcentaje de Raciones Alimenticias Otorgadas. **TRA:** Total de Raciones Alimenticias Otorgadas. **TAE:** Total de Raciones Alimenticias Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Raciones alimenticias.	**PRAO:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se otorgarán 27,000 raciones alimenticias a las personas adultas mayores de la estancia de día y club de la esperanza. **Meta Absoluta:** 15,562 raciones alimenticias. **Meta Relativa:** 136.05% superior a la línea base.	**PRAO:** Del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021 se proporcionaron 11,438 raciones de alimento a los adultos mayores.	**Nombre del Documento:** Lista de asistencia. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leford MBJ-SDFI-DG-DF-CAM-005-22 ubicado en la oficina de la Coordinación del Adulto Mayor.	Las personas adultas mayores asisten a club de la esperanza y estancia de día. Las personas adultas mayores se encuentran en estado optimo de salud para ingerir alimentos.
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.30.4.** Servicios de trabajo social brindados a los adultos mayores en estado de vulnerabilidad, como son visitas de seguimiento de casos, apoyos en especie, orientación jurídica, gestiones ante dependencias gubernamentales y privadas, etc.) otorgadas.	**PATSR:** Porcentaje de atenciones de trabajo social realizadas.	Este indicador mide el total de servicios de trabajo social brindados a adultos mayores en estado de vulnerabilidad, se realizan visitas domiciliarias de seguimiento a personas adultas mayores, que realizan los trabajadores (as) sociales. En estas visitas se realiza trabajo de investigación mediante observación, entrevista a la persona adulta mayor, si es posible responsable, vecinos, etc.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PATSR= (TATSR/TATSE)*100** **VARIABLES** **PATSR:** Porcentaje de Atenciones de Trabajo Social realizadas. **TATSR:** Total de Atenciones de Trabajo Social Realizadas. **TATSE:** Total de de Atenciones de Trabajo Social Estimadas a Realizar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Visitas.	**PATSR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 34,632 servicios de trabajo social. **Meta Absoluta:** 23,554 servicios de trabajo social. **Meta Relativa:** 212.61% superior a la línea base.	**PATSR:** Del 01 enero de 2019 a 31 de Diciembre del 2021 se realizaron 11,078 servicios de trabajo social.	**Nombre del Documento:** Bitácora de visitas. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leford MBJ-SDFI-DG-DF-CAM-004-22 ubicado en la oficina de la Coordinación del Adulto Mayor.	Se reciben solicitudes de visitas de seguimiento. Se cuenta con vehículo y chofer asignado para realizar las visitas de seguimiento.
Componente (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.31.** Atenciones de alojamiento temporal a las personas adultas mayores en estado de abandono otorgadas.	**PPAMI:** Porcentaje de Personas Adultas Mayores Ingresadas.	Este indicador mide el total de personas adultas mayores que ingresan a la Casa Transitoria para adultos mayores.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPAMI=(TPAMI/TPAMEI)*100** **VARIABLES** **PPAMI:** Porcentaje de Personas Adultas Mayores Ingresadas a la Casa Transitoria. **TPAMI:** Total de Personas Adultas Mayores Ingresadas a la Casa Transitoria. **TPAMEI:** Total de Personas Adultas Mayores Estimadas a Ingresar a la Casa Transitoria.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas adultas mayores.	**PPAMI:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se ingresarán a 138 adultos mayores en situación de abandono. **Meta Absoluta:** 124 adultos mayores en situación de abandono. **Meta Relativa:** 885.71% superior a la línea base.	**PPAMI:** Del 01 enero de 2019 a 31 de Diciembre del 2021 se ingresaron a 14 adultos mayores.	**Nombre del Documento:** Padrón de ingresos de la casa transitoria para adultos mayores. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Documento electrónico ubicado en la carpeta Ingresos de adultos mayores" en el equipo de computo No.1.	Los adultos mayores aceptan ingresar a la Casa Transitoria para adultos mayores.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.31.1.** Elaboración del programa alimenticio para la Casa Transitoria de adultos mayores.	**PRALO:** Porcentaje de Raciones Alimenticias Otorgadas.	Este indicador mide el número de raciones alimenticias otorgadas, en los cuales se incluyen los insumos necesarios para alimentar a los adultos mayores de la Casa Transitoria.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRALO=(TRAO/TAE)*100** **VARIABLES** **PRALO:** Porcentaje de Raciones Alimenticias Otorgadas. **TRAO:** Total de Raciones Alimenticias Otorgadas. **TAE:** Total de Raciones Alimenticias Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Raciones alimenticias.	**PRALO:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se otorgarán 58,600 raciones alimenticias a las personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria para adultos mayores. **Meta Absoluta:** 54,666 raciones alimenticias.. **Meta Relativa:** 1322.35% superior a la línea base.	**PRALO:** Del 01 enero de 2019 a 31 de Diciembre del 2021 se entregaron 4,134 raciones alimenticias a adultos mayores.	**Nombre del Documento:** Relación de raciones alimenticias. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Archivo electrónico ubicado en la carpeta Raciones Alimenticias, en el equipo de computo No.1.	Existes personas adultas mayores ingresadas en la casa transitoria para adultos mayores. Se tiene stock de insumo de alimentos.
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.31.2.** Realización de cronograma de actividades recreativas y lúdicas.	**PARLR:** Porcentaje de Actividades Recreativas y Lúdicas Realizadas.	Este indicador mide el número total de actividades recreativas y lúdicas como: talleres de manualidades, talleres cognitivos, clases de canto, yoga, etc., que se les brinda a las personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria para adultos mayores.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PARLR=(TARLR/TARLP)*100** **VARIABLES** **PARLR:** Porcentaje de Actividades Recreativas y Lúdicas Realizadas. **TARLR:** Total de Actividades Recreativas y Lúdicas Realizadas. **TARLP:** Total de Actividades Recreativas y Lúdicas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades.	**PARLR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se otorgarán 612 actividades a las personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria para adultos mayores. **Meta Absoluta:** 452 actividades recreativas y lúdicas. **Meta Relativa:** 282.50% superior a la línea base.	**PARLR:** Del 01 enero de 2019 a 31 de Diciembre del 2021 se realizaron 160 actividades recreativas y lúdicas.	**Nombre del Documento:** Cronograma de actividades recreativas y lúdicas. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Archivo electrónico ubicado en la carpeta Raciones Alimenticias, en el equipo de computo No.1.	Las personas adultas mayores participan en las actividades.
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.31.3.** Gestión de traslado de personas adultas mayores a su lugar de origen.	**PTPAM:** Porcentaje de Traslados de Personas Adultas Mayores.	Este indicador mide el total de traslados de personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria que fueron integrados a su red de apoyo familiar e institucional, estos traslados se realizan a su lugar de origen.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PTPAM= (TTR/TTE)*100** **VARIABLES** **PTPAM:** Porcentaje de Traslados de Personas Adultas Mayores. **TTR:** Total de Traslados de Personas Adultas Mayores Realizados. **TTE:** Total de Traslados de Personas Adultas Mayores Estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Traslados.	**PTPAM:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 126 traslados de personas adultas mayores. **Meta Absoluta:** 126 traslados. **Meta Relativa:** 0%	**PTPAM:** La línea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022. Debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Bitácora de traslados. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leford MBJ-SDFI-DG-DF-CAM-005-22 ubicado en la oficina de la Coordinación del Adulto Mayor.	Las personas adultas mayores tienen trámites que realizar en otras dependencias. Las personas adultas mayores solicitan los traslados. Las personas adultas mayores tienen la necesidad de ir al hospital u otra institución de salud.
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.31.4.** Realización de visitas de seguimiento a los casos de los adultos mayores ingresados en la Casa Transitoria.	**PVSCAM:** Porcentaje de Visitas de Seguimiento a los Casos de los Adultos Mayores Ingresados en la Casa Transitoria.	Este indicador mide el total de visitas que realizan los trabajadores (as) sociales a los domicilios de los familiares, hospitales, fiscalía de la mujer, etc., con la finalidad de dar seguimiento a los caso de las personas adultas mayores ingresadas a la Casa Transitoria.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PVSCAM = (TVSR/TVSE)*100** **VARIABLES** **PVSCAM:** Porcentaje de Visitas de Seguimiento a los Casos de los Adultos Mayores Ingresados en la Casa Transitoria. **TVSR:** Total de Visitas de Seguimiento Realizadas. **TVSE:** Total de Visitas de Seguimiento Estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Visitas de seguimiento	**PVSCAM:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 510 visitas de seguimiento a personas adultas mayores **Meta Absoluta:** 488 visitas de seguimiento. **Meta Relativa:** 1,114.28% superior a la línea base.	**PVSCAM:** Del 01 enero de 2019 a 31 de Diciembre del 2021 se realizaron 42 visitas de seguimiento a los adultos mayores de la casa transitoria.	**Nombre del Documento:** Bitácora de visitas. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Leford MBJ-SDFI-DG-DF-CAM-005-22 ubicado en la oficina de la Coordinación del Adulto Mayor.	Se cuenta con vehículo y chofer asignado para realizar las visitas de seguimiento.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR: Nombre del indicador (Siglas y descripción)	INDICADOR: Definición (¿Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	INDICADOR: Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	INDICADOR: Sentido del indicador (ascendente o descendente)	INDICADOR: Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	INDICADOR: Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	INDICADOR: Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	INDICADOR: Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	INDICADOR: Línea base del indicador (A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo, definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de los manos de la Unidad Responsable)
Actividad (Coordinación del Adulto Mayor)	**2.09.1.1.31.5.** Elaboración de programación de insumos de primera necesidad para las personas adultas mayores.	**PRR:** Porcentaje de Requisiciones Realizadas.	Este indicador mide el total de requisiciones realizadas, estas parten de la programación de insumos, en los cuales se incluyen artículos de primera necesidad como: ropa, toallas, higiene personal, calzado, etc., para los adultos mayores que se encuentran ingresados en la Casa Transitoria para adultos mayores.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRR= (TRR/TRP)*100** **VARIABLES** **PRR:** Porcentaje de Requisiciones Realizadas. **TRR:** Total de Requisiciones Realizadas **TRP:** Total de Requisiciones Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Requisiciones.	**PRR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 750 requisiciones de insumos de primera necesidad. **Meta Absoluta:** 717 requisiciones. **Meta Relativa:** 2,172.72% superior a la línea base.	**PRR:** Del 01 enero de 2019 a 31 de Diciembre del 2021 se realizaron 33 requisiciones de insumos para los adultos mayores de la casa transitoria.	**Nombre del Documento:** Requisiciones. **Nombre de quien Genera la información:** Coordinación del Adulto Mayor. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Ubicadas en la carpeta "requisiciones 2022-2024" ubicada en el archivero No.1 de la oficina de la Coordinación del Adulto Mayor.	Hay adultos mayores ingresados en la Casa Transitoria del Adulto Mayor.
Componente (Coordinación de Buen Trato en Familia)	**2.15.1.1.32.** Acciones educativas en temática enfocada en los derechos de las NNA a la red de difusores Otorgadas. **NNA:** Niñas, Niños y Adolescentes	**PNNAB:** Porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes Beneficiados con Acciones Educativas en los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	Este indicador mide el total de niñas, niños y adolescentes que se beneficiaron con las acciones educativas con el objetivo de difundir los derechos de las niñas, niños y adolescentes para las niñas, niños y adolescentes que integran la red de difusores. Estas acciones pueden ser pláticas, cursos, talleres, campañas, etc.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PNNAB=(TNNAB/TNNAEB)*100** **VARIABLES** **PNNAB;** Porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes Beneficiados con Acciones Educativas en los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. **TNNAB:** Total de Niñas, Niños y Adolescentes Beneficiados con Acciones Educativas en los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. **TNNAEB:** Total de Niñas, Niños y Adolescentes Estimados a Beneficiar con Acciones Educativas en los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Niñas, Niños y Adolescentes.	**PNNAB:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se beneficiarán a 750 Niñas, Niños y Adolescentes con Acciones Educativas en los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. **Meta absoluta:** 750 Niñas, Niños y Adolescentes. **Meta relativa:** 2,900% superior a la línea base.	**PNNAB:** De enero a diciembre del 2019 se beneficiaron a 25 NNA en temática enfocada en los derechos de las NNA.	**Nombre del Documento:** Evidencia de pláticas 2022-2024. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Buen Trato en Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DF/CBTF/02/2022 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para la asistencia de las niñas, niños y adolescentes de las acciones educativas. Las niñas, niños y adolescentes asisten a las acciones educativas.
Actividad (Coordinación de Buen Trato en Familia)	**2.15.1.1.32.1.** Realización de cronograma de las acciones educativas para la red de difusores.	**PAEDR:** Porcentaje de Acciones Educativas en los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Realizadas.	Este indicador mide el total de acciones realizadas con el objetivo de difundir los derechos de las niñas, niños y adolescentes para las niñas, niños y adolescentes que integran la red de difusores. Estas acciones pueden ser pláticas, cursos, talleres, campañas, etc.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAEDR=(TAER/TAEP)*100** **VARIABLES** **PAEDR:** Porcentaje de Acciones Educativas en los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Realizadas. **TAER:** Total de Acciones Educativas que se Realizaron. **TAEP:** Total de Acciones Educativas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Acciones Educativas.	**PAEDR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 144 acciones educativas en los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. Meta absoluta: 144 acciones educativas. Meta relativa: 0% superior a la línea base.	**PAEDR:** La línea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022. Debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Evidencia de pláticas 2022-2024. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Buen Trato en Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DF/CBTF/02/2022 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para la asistencia de las niñas, niños y adolescentes de las acciones educativas. Las niñas, niños y adolescentes asisten a las acciones educativas.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave. Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del Indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Componente (Coordinación de Buen Trato en Familia)	**2.15.1.1.33.** Acciones de sensibilización y capacitación dirigido a las familias sobre buen trato de la no violencia.	**PPBA:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Acciones de sensibilización y capacitación.	Este indicador mide el total de personas beneficiados con acciones y capacitaciones en Buen Trato en Familia que se imparten en las escuelas, asociaciones y grupos que la solicitan.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPBA=(TPB/TPP)*100** **VARIABLES** **PPBA:** Porcentaje de Personas Beneficiadas con Acciones de sensibilización y capacitación. **TPB:** Total de Personas Beneficiadas **TPP:** Total de Personas Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Personas.	**PPBA:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se sensibilizará a 16,500 personas sobre el buen trato de la no violencia en la familia. **Meta absoluta:** 16,500 Personas sensibilizadas. **Meta relativa:** 305% superior a la línea base.	**PPBA:** De enero a diciembre del 2019 se sensibilizaron a 4,074 personas sobre el buen trato de la no violencia en la familia	**Nombre del Documento:** Evidencia de pláticas 2022-2024. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Buen Trato en Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DF/CBTF/01/2022 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para la asistencia de las niñas, niños y adolescentes de las acciones educativas. Las personas asisten a las acciones educativas.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje. Número del Programa. 1 para el Fin. 1 para el Propósito. Número del Componente. Número de las Actividades)	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del indicador (A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)		
Actividad (Coordinación de Buen Trato en Familia)	**2.09.1.1.33.1.** Realización de visitas de vinculación a escuelas, asociaciones y grupos interesados en capacitaciones preventivas de buen trato.	**PGIVV:** Porcentaje de Grupos Identificados en las Visitas de Vinculación.	Este indicador mide el total de visitas que se realizan a las escuelas, asociaciones y grupos diversos con la finalidad de ofrecer las capacitaciones preventivas de buen trato, y otorgarlas a sus alumnos.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PGIVV=(TGIVV/TGEIVV)*100** **VARIABLES** **PGIVV:** Porcentaje de Grupos Identificados en las Visitas de Vinculación. **TGIVV:** Total de Grupos Identificados en las Visitas de Vinculación. **TGEIVV:** Total de Grupos Estimados a Identificar en las Visitas de Vinculación.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Grupos Identificados.	**PGIVV:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 69 visitas de vinculación a escuelas, asociaciones y grupos interesados. **Meta absoluta:** 69 visitas. **Meta relativa:** 0%	**PGIVV:** La línea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022 debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Evidencia de pláticas 2022-2024. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Buen Trato en Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DF/CBTF/03/2022 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para la asistencia de las niñas, niños y adolescentes de las acciones educativas.
Actividad (Coordinación de Buen Trato en Familia)	**2.09.1.1.33.2.** Realización de cronograma de capacitaciones a impartir.	**PCBTR:** Porcentaje de Capacitaciones de Buen Trato Realizadas.	Este indicador mide el total de capacitaciones que se otorgaron en las escuelas, asociaciones y grupos, diversos, estas capacitaciones son enfocadas en prevención de buen trato.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCBTR=(TCBTR/TCBTP*100** **VARIABLES** **PCBTR:** Porcentaje de Capacitaciones de Buen Trato Realizadas. **TCBTR:** Total de Capacitaciones de Buen Trato Realizadas. **TCBTP:** Total de Capacitaciones de Buen Trato Programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Capacitaciones.	**PCBTR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaran 132 capacitaciones de buen trato. **Meta absoluta:** 132 capacitaciones. **Meta relativa:** 153.84% superior a la línea base.	**PCBTR:** De enero a diciembre del 2019 se realizaron 52 pláticas de buen trato.	**Nombre del Documento:** Evidencia de pláticas 2022-2024. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Buen Trato en Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort con clave de expediente MBJ/SDIF/DG/DF/CBTF/03/2022 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia	Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para la asistencia de las niñas, niños y adolescentes de las acciones educativas.
Actividad (Coordinación de Buen Trato en Familia)	**2.09.1.1.33.3.** Programación de eventos que promuevan el fortalecimiento de los valores y la integración familiar de los benitojuarenses.	**PEPVR:** Porcentaje de Eventos que Promueven los Valores Realizados.	Este indicador mide el total de eventos realizados con la finalidad de promover valores e integración familiar.	Eficiencia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PEPVR=(TEPV/TEPVP)*100** **VARIABLES** **PEPVR:** Porcentaje de Eventos que Promueven los Valores Realizados. **TEPV:** Total de Eventos que Promueven los Valores. **TEPVP:** Total de Eventos que Promueven los Valores Programados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos.	**PEPVR:** Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaran 39 eventos que promueven el fortalecimiento de los valores y la integración familiar. **Meta absoluta:** 39 eventos. **Meta relativa:** 0%	**PEPVR:** La línea base se determinará con el resultado del primer trimestre del 2022 debido a que es una actividad de reciente creación.	**Nombre del Documento:** Fichas Técnicas de eventos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación del Buen Trato en Familia. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Lefort Carpeta de Consulta que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas.

Elaboró
C. Minelia del Rosario Villanueva Aguilar
Encargada de Despacho de la Coordinación de Planeación y Evaluación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez

Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal

Autorizó
C. Doris Marisol Sendo Rodríguez
Encargada de Despacho de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez

DIF BENITO JUÁREZ 2021-2024 DIRECCIÓN GENERAL