



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EL EXPEDIENTE DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujeto Obligado y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Gestión Social en lo subsiguiente. La Dirección de Gestión Social en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente:

### AVISO DE PRIVACIDAD

La Dirección de Gestión Social, con domicilio en Súper Manzana número 5, lote 5, avenida Tulúm número 5, Col. Centro, C.P. 77500, edificio anexo al Palacio Municipal, informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujeto Obligado y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

#### ¿DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN Y SU FINALIDAD?

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en los expedientes del personal que se resguardan en el archivo de la Dirección de Gestión Social, dichos expedientes tienen la finalidad de realizar trámites administrativos como:

- Nombre completo.
- Domicilio (Smza, Mza, Lote y colonia o fraccionamiento).
- Acta de nacimiento certificada.
- CURP
- RFC (HOMOCLAVE).
- Número de seguro social.
- Identificación oficial (INE, Pasaporte o cédula profesional)
- Firma autógrafa.
- Comprobante de estudios.
- Certificado médico.
- Constancias de No inhabilitación.
- Cartilla militar.



DIRECCIÓN  
DE GESTIÓN SOCIAL

- Carta de antecedentes No penales.
- Licencia de conducir (No indispensable)
- Fotografía tamaño infantil (color o blanco y negro)
- Teléfono en caso de emergencia.

Estos datos sensibles serán única y exclusivamente con las finalidades de contratación e integrar el expediente y darle un adecuado tratamiento, así como la identificación al empleado con un número de cobro, nivel de preparación, contactar algún familiar en casos de emergencia y trámites de carácter administrativo.

No deseo que mis datos personales sean utilizados para recibir información distinta a las que fueron requeridos.

## **FUNDAMENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Esta Dirección de Gestión Social, recaba los datos personales referidos de acuerdo a las disposiciones del Artículo 24 y 25 de la Ley Federal de Trabajo, Artículo 17, fracción 1 de la Ley Burocrática, Artículo 1 y 9 del Reglamento Interior de los Trabajadores al Servicio del Municipio de Benito Juárez, Artículo 13 y 14 fracción V del Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal de Benito Juárez, Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, apartado A fracción 1 y 2.

## **TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.**

En cumplimiento del Artículo 91 fracciones VII y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso de la Información Pública del Estado de Quintana Roo; serán públicos los nombres, percepciones y puesto de la administración pública.

Por otra parte se informa que esta Dirección de Gestión Social, recaba y transfiere datos personales con motivo de dar trámite a las altas, bajas, suspensión, incapacidades, actas administrativas y licencias sin goce de sueldo, con la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.



DIRECCIÓN  
DE GESTIÓN SOCIAL

## **DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN).**

Los titulares de los datos personales, podrán ejercer sus derechos de conocer sus datos personales **acceso, ratificación, cancelación y oposición, (ARCO)**, cualquiera que sea su necesidad solicitando lo conducente ante la Unidad de Vinculación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Benito Juárez, ubicada en la Avenida Nader Super manzana 2, manzana 1, lote 29 locales 7 y 9 primer piso Edificio Madrid, Código Postal 77500, Cancún Quintana Roo. La solicitud de los derechos ARCO, conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, podrá realizarla de manera personal o mediante solicitud a través del sistema INFOMEX mediante la liga <http://infomexqroo.org.mx>.

En caso de que usted requiera consultar las actualizaciones o información del aviso de privacidad, puede ingresar al sitio <http://cancun.gob.mx/transparencia/privacidad/>

Si usted considera que sus derechos de protección de datos personales han sido vulnerados por alguna razón o conducta de nuestras actuaciones o respuestas; o presume que el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones de la normatividad, usted podrá interponer su queja o denuncia correspondiente conforme ante el IDAIPQROO.

Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos 01 (983) 83-2-35-61 / 12-9-19-01 y 01-800-00-48247.